**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления администрации Осинниковского городского округа «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при органе местного самоуправления»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Примечания |
| Управляющий делами – руководитель аппарата | Л.А. Скрябина |  |  |
| Первый заместитель Главы городского округа | В.В. Кауров |  |  |
| Юридический отдел |  |  |  |
| Пресс-секретарь Главы городского округа | Зоткина Т.С. |  |  |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Осинниковского городского округа

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьей 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», статьей 7 Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 46 Устава муниципального образования – Осинниковский городской округ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Осинниковского городского округа, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-руководителя аппарата Л.А. Скрябину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Осинниковского городского округа | И.В. Романов |

С постановление ознакомлен,

с возложенными обязанностями согласен Л.А. Скрябина

Зоткина Т.С. 4-34-70

Деревщукова Е.Ю. 4-27-50

Приложение

к постановлению администрации

Осинниковского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Осинниковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации Осинниковского городского округа (далее - аккредитация) проводится в целях получения средствами массовой информации (далее – СМИ) актуальной информации о деятельности органа местного самоуправления, совершенствования взаимодействия администрации Осинниковкого городского округа со СМИ, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на достоверную информацию.

1.2. Термины и понятия, используемые в Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Осинниковского городского округа (далее - Положение), применяются в тех же значениях, что и в Законе Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон РФ № 2124-1).

1.3. Аккредитация осуществляется администрацией Осинниковского городского округа в лице Главы городского округа, действующего на основании Устава муниуципального образования – Осинниковский городской округ или иного уполномоченного лица.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, зарегистрированных в установленном порядке Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.2. От одного издания аккредитуется:

2.2.1. не более одного журналиста;

2.2.2. не более одного фотокорреспондента.

2.3. Состав съемочных групп телеканалов согласовывается дополнительно.

3. Виды и сроки аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

3.2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

3.3. Разовая аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистам СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Условия и порядок аккредитации

4.1. Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции СМИ (далее - заявка), которая подается в администрацию Осинниковкого городского округа на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, указанного СМИ и регистрируется в день поступления заявки.

4.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

4.2.1. полное наименование СМИ; данные о лицензии, свидетельства о регистрации СМИ;

4.2.2. фамилию, имя, отчество и контактный телефон главного редактора;

4.2.3. номера рабочих телефонов и факсов редакции СМИ, адрес сайта издания (при наличии);

4.2.4. фамилию, имя, отчество, дату рождения и паспортные данные представленного на аккредитацию журналиста;

4.2.5. занимаемую должность представленного на аккредитацию журналиста по штатному расписанию в редакции СМИ, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты аккредитуемого журналиста;

4.2.6. вид аккредитации. В случае если заявка оформлена на временную аккредитацию, то в ней указывается конкретный информационных повод (мероприятие, событие и пр.);

4.2.7. перечень аппаратуры, планируемой к использованию при выполнении редакционного задания;

4.2.8. планируемая дата (сроки) публикации (выхода в эфир) итогового материала.

4.3. Предварительное рассмотрение заявки на аккредитацию осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации Осинниковского городского округа, в ходе которого устанавливается соблюдение требований Положения и подготавливаются проекты решений, предусмотренных пунктом 4.2. Положения.

4.4. С учетом результатов предварительного рассмотрения заявки на аккредитацию, администрация Осинниковского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проектов решений принимает в отношении каждого журналиста, указанного в заявке об аккредитации, решение:

1) о его аккредитации;

2) об отказе ему в аккредитации.

4.5. Общий срок рассмотрения заявки на аккредитацию - 7 рабочих дней со дня регистрации заявки, о результатах рассмотрения редакция СМИ извещается администрацией Осинниковского городского округа в течение 3 рабочих дней в письменном виде со дня принятия решения.

4.6. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право в преимущественном порядке перед иными журналистами:

5.1.1. получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых с участием представителей администрации Осинниковкого городского округа;

5.1.2. по предварительному согласованию проводить встречи с должностными лицами администрации Осинниковского городского округа.

5.1.3. знакомиться с информационно-справочными материалами;

5.1.4. присутствовать на мероприятиях с участием администрации Осинниковкого городского округа в залах заседаний или иных помещениях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

5.1.5. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для видео-, фотосъемки, звукозаписи.

5.2. Аккредитованный журналист обязан:

5.2.1. исполнять обязанности, предусмотренные статьей 49 Закона РФ № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

5.2.2. не допускать злоупотреблений правами журналистов, то есть использование установленных Законом № 2124-1 «О средствах массовой информации» прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5.2.3. соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых мероприятий;

5.2.4. предоставить в администрацию Осинниковского городского округа копии опубликованных материалов, сюжетов о мероприятии.

6. Обязанности администрации Осинниковского городского округа

6.1. Администрация Осинниковского городского округа для обеспечения деятельности аккредитованных журналистов обязана:

6.1.1. предварительно извещать о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

6.1.2. по запросу обеспечивать протоколами и иными документами;

6.1.3. создавать благоприятные условия для производства видео-, фотосъемки, звукозаписи.

7. Лишение и прекращение аккредитации

7.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Положения либо распространены сведения, не соответствующие действительности о деятельности администрации Осинниковского городского округа, должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Решение о лишении аккредитации журналиста принимается не позднее 3 дней со дня появления основания в форме письменного уведомления и доводится администрацией Осинниковского городского округа до сведения редакции СМИ в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения.

В случае, если журналист был аккредитован от редакции двух или более средств массовой информации, лишение его в порядке предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта Положения, означает лишение его аккредитации от редакций всех средств массовой информации.

7.3. В случае расторжения редакцией СМИ трудового или иного договора с журналистом, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции незамедлительно информирует администрацию Осинниковского городского округа в форме заявки. В случае если в заявке указана дата, с которой предложено прекратить аккредитации, аккредитация считается прекращенной с соответствующей даты, в ином случае – со дня принятия администрацией Осинниковского городского округа решения о прекращении аккредитации.

7.4. В случае прекращения или приостановления деятельности СМИ аккредитация его журналистов прекращается.

7.5. Помимо указанных случаев постоянная аккредитация прекращается без принятия об этом специального решения в случае истечения установленного пунктом 3 настоящего Положения срока.

7.6. Разовая аккредитация прекращается без принятия об этом специального решения:

7.6.1. по выполнении редакционного задания, в связи с которым была заявка о разовой аккредитации, но не позднее срока со дня принятия решения об аккредитации;

7.6.2. в случае возобновления работы при органе местного самоуправления постоянно аккредитованного журналиста, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но во всех случаях не позднее (срок) со дня принятия решения об аккредитации;

7.6.3. в случае принятия решения о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке того же средства массовой информации.

7.7. В случае если журналист был аккредитован от редакций 2 или более средств массовой информации, прекращение его аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 7.3.-7.5. настоящего Положения, от редакции одного средства массовой информации не означает прекращение его аккредитации от редакции (редакций) иного (иных) средства (средств) массовой информации.

8. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Осинниковского городского округа

8.1. Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) администрацией Осинниковского городского округа в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами-

руководитель аппарата Л.А. Скрябина