



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Кемеровская область - Кузбасс  
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ  
Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2024

№ 96-нн

О внесении изменений в Постановление администрации Осинниковского городского округа от 17.07.2015г. № 590-нп «Об утверждении административного регламента предоставления земельных участков на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ, государственная собственность на которые не разграничена, физическим лицам»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 №288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Осинниковского городского округа от 17.07.2015г. № 590 – нп «Об утверждении административного регламента предоставления земельных участков на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ, государственная собственность на которые не разграничена, физическим лицам» следующие изменения:

1.1. абз. 4 п.п. 1.3.1 настоящего административного регламента изложить в следующее редакции:

«Адрес электронной почты: kumi.osinniki@mail.ru»

1.2. п.п. 3.3.5.2 п. 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5.2. Специалист, ответственный за производство по заявлению (отдела аренды и земельных отношений Комитета):

1) готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) в порядке делопроизводства направляет проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с листом согласования в юридический отдел Комитета и юридический отдел администрации Осинниковского городского округа для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения действий - 7 рабочих дней.

Специалисты юридического отдела Комитета и юридического отдела администрации Осинниковского городского округа, ответственные за проведение правовой экспертизы, рассматривают проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на предмет соответствия его требованиям действующего законодательства и подписывают лист согласования.

Максимальный срок выполнения действий - 6 рабочих дней.

Уполномоченное должностное лицо, рассмотрев проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписывает его.

Максимальный срок выполнения действий - 2 рабочий дня.

Специалист отдела по организационной работе с политическими партиями и общественными объединениями администрации Осинниковского городского округа, регистрирует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения действий - 1 рабочий день.

Специалист, ответственный за отправку документов, в зависимости от формы подачи заявления направляет решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю почтой или вручает лично.

Максимальный срок выполнения действий - не позднее 7 рабочих дней со дня подписания решения».

1.3. п.п.5.2. п. 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в МКУ "КУМИ", подлежит рассмотрению руководителем МКУ "КУМИ", в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета и его специалистов в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.4. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Руководитель Комитета проводит личный прием заявителей».

1.5. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению руководителем Комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета и его специалистов в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.6. Пункт 5 дополнить п.п. 5.20 следующим содержанием:

«5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков на территории муниципального образования - Осинниковский городской округ, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям", изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественной - политической газете «Время и жизнь»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа – Л.И.Мальцеву.

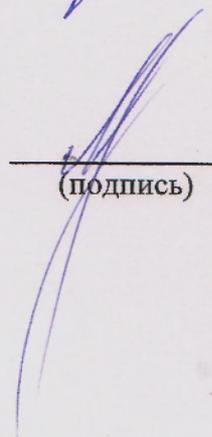
Глава Осинниковского  
городского округа



И.В.Романов

С постановлением ознакомлена,  
с возложением обязанностей согласна

\_\_\_\_\_  
(дата)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.И.Мальцева