Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы, подтверждающие факт произведенных расходов.**

1. Копию правового акта (приказ, распоряжение), подтверждающего введение Получателем простоя, режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе Получателя, проведение мероприятий по высвобождению работников;
2. Копия табеля учета рабочего времени работника организации;
3. Копия ведомости расчета заработной платы работников, трудоустроенных на временные работы;
4. Копии платежной ведомости или платежных документов о произведенных выплатах работникам;
5. Копии документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.