

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников администрации Осинниковского городского округа

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007г. № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» и Решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 23.12.2014г. № 117-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании – Осинниковский городской округ»:

1. Утвердить Положение об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников администрации Осинниковского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Время и жизнь», разместить на сайте администрации Осинниковского городского округа в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Скрябину Л.А.

Глава Осинниковского

городского округа И.В.Романов

С постановлением ознакомлена,

с возложением обязанностей согласна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Скрябина

(дата) (подпись)

Приложение

к постановлению главы Осинниковского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников администрации Осинниковского городского округа (далее – работников администрации) производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=7E4603609E8225E17523F014541A66E865764CD64468CE1291F60DA9F67E63029F5A22A918B65F7EA237422ADF284BF70E6EA73F7167BB2Fq5W7J) 3 статьи 3 Решения Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 23 декабря 2014 года № 117-мна «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании – Осинниковский городской округ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стаж работы |  | размер надбавки (в процентах к должностному окладу? |
| - от 1 года до 5 лет |  | 10% |
| - от 5 лет до 10 лет |  | 15% |
| - от 10 лет до 15 лет |  | 20% |
| - свыше 15 лет |  | 30% |

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение

ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников администрации Осинниковского городского округа, включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;  
2) муниципальных должностей;  
3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;  
4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;  
5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

6) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией Осинниковского городского округа.

2.2. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки

за выслугу лет к должностному окладу

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу работника администрации Осинниковского городского округа начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении отсутствующего работника ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при исполнении государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу назначается распоряжением администрации Осинниковского городского округа на основании протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа (далее - Комиссия), создаваемой в администрации Осинниковского городского округа.

3.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

IV. Порядок установления стажа работы, дающего право

на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

к должностному окладу

4.1. Стаж работы (службы) для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется Комиссией.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Осинниковского городского округа.

4.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на указанную надбавку.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решение комиссии должно быть доведено до работника администрации Осинниковского городского округа в течение 14 дней с момента его принятия.

V. Состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| председатель комиссии: |  | - управляющий делами – руководитель аппарата |
|  |  |  |
| члены комиссии: |  | - первый заместитель главы городского округа, |
|  |  | - начальник отдела кадров и наград, |
|  |  | - начальник отдела бухгалтерского учета, |
|  |  | - начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями. |

VI. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников администрации Осинниковского городского округа возлагается на управляющего делами -руководителя аппарата администрации Осинниковского городского округа.

6.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=7E4603609E8225E17523F90D531A66E861714FD44765CE1291F60DA9F67E63029F5A22A91BB45D75FE6D522E967D41E90975B9386F67qBWBJ) порядке.

Управляющий делами –

руководитель аппарата Л.А.Скрябина