

 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №

О перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Осинниковского городского округа в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и во исполнение подпункта «б» пункта 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от
21.03.2012 № 211:

1. Утвердить Перечень персональных данных заявителей, обрабатываемых в администрации Осинниковского городского округа в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно приложению к настоящему постановлению*.*

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и на официальном сайте муниципального образования - Осинниковский городской округ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по информационной безопасности М.В. Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Осинниковского

городского округа И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,

с возложением обязанностей согласен М.В. Попова

М.В. Попова 4-13-33

Приложение

к постановлению администрации

Осинниковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. В отношении граждан, обладающих статусом индивидуального предпринимателя:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) пол;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве либо его отсутствии;

6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

7) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

8) дата и место регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

9) номер мобильного телефона или сведения о других способах связи;

10) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округи иными нормативными правовыми актами муниципального образования – Осинниковский городской округ в связи с оказанием муниципальных услуг и (или) осуществлением муниципальных функций администрацией Осинниковского городского округа (далее – администрация);

11) иные персональные данные, запрошенные по инициативе администрации, в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможно оказание муниципальных услуг и (или) осуществление муниципальных функций администрацией;

12) иные персональные данные, предоставленные по инициативе гражданина, обладающего статусом индивидуального предпринимателя.

2. В отношении граждан, представляющих в отношениях с администрацией организацию, в том числе в отношении должностных лиц, представляющих в отношениях с администрацией государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) пол;

3) наименование организации, которую в отношениях с администрацией представляет гражданин, его должность в соответствующей организации;

4) номер рабочего (служебного) телефона или сведения о других способах связи;

5) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округи иными нормативными правовыми актами муниципального образования – Осинниковский городской округ в связи с оказанием муниципальных услуг и (или) осуществлением муниципальных функций администрацией;

6) иные персональные данные, запрошенные по инициативе администрации, в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможно оказание муниципальных услуг и (или) осуществление муниципальных функций администрацией;

7) иные персональные данные, предоставленные по инициативе гражданина, представляющего в отношениях с администрацией организацию.

3. В отношении иных граждан:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) пол;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве либо его отсутствии;

6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

7) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

8) номер мобильного телефона или сведения о других способах связи;

9) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округи иными нормативными правовыми актами муниципального образования – Осинниковский городской округ в связи с оказанием муниципальных услуг и (или) осуществлением муниципальных функций администрацией;

10) иные персональные данные, запрошенные по инициативе администрации, в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможно оказание муниципальных услуг и (или) осуществление муниципальных функций администрацией;

11) иные персональные данные, предоставленные по инициативе гражданина.

Управляющий делами-

руководитель аппарата Л.А. Скрябина