Рисунок2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_23.08.2018\_ № 448-п

О предоставлении субсидий из бюджета Осинниковского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа

В соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63F2630FACFF612F04DA667938B6306A714E5FA45AA0AA2B124D91B6B3A632mEp6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63F2630FACFF612F0ED36A7A30B6306A714E5FA4m5pAI) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 39](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63EC6E19C0A06D2A0D846E7C32BE6E322E1502F353AAFD6C5D14D3F2BDA331E3BF35m3p5I) Устава Осинниковского городского округа:

1. Утвердить [Правила](#P35) принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета Осинниковского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P116) предоставления из бюджета Осинниковского городского округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и коммерции Ю.А. Самарскую

Глава Осинниковского

городского округа И.В. Романов

с постановлением ознакомлена,

с возложением обязанностей согласна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Самарская

исп. Павловская С.В.

4-30-00

Приложение N 1

к Постановлению администрации

Осинниковского городского округа

№\_448-п\_\_от\_23.08.2018\_

ПРАВИЛА

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ

СОБСТВЕННОСТЬ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Осинниковского городского округа, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническоеперевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа (далее соответственно - решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать предполагаемый орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее главный распорядитель) учреждения, предприятия, которым предоставляются субсидии.

3. Не допускается при исполнении бюджета Осинниковского городского округа (далее - бюджет городского округа) предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым ранее было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества, в отношении которых планируется предоставление субсидии, производится главным распорядителем с учетом:

а) приоритетов и целей развития Осинниковского городского округа, установленных [программой](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63EC6E19C0A06D2A0D846E7A35BE65362E1502F353AAFD6C5D14D3F2BDA331E3BB3Cm3p2I) социально-экономического развития Осинниковского городского округа, муниципальными программами;

б) оценки эффективности использования средств бюджета городского округа, направляемых на капитальные вложения в отношении инвестиционных проектов;

в) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Осинниковского городского округа.

5. В случае если это предусмотрено решением, субсидии, предоставляемые учреждениям, могут направляться на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

в) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

6. Субсидия, представляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение работ, указанных в [пункте 5](#P58) настоящих Правил.

2. Подготовка проекта решения

7. Проект решения подготавливает главный распорядитель.

8. Проект решения подготавливается в отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества в форме постановления Осинниковского городского округа.

9. Проект решения содержит следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации или объекта недвижимого имущества;

б) цель предоставления субсидии (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование получателя субсидии (предприятия, учреждения - застройщика, заказчика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технического и ценового аудита - в случае если субсидия на указанные цели предоставляется;

з) распределение по годам сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет;

и) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технического и ценового аудита - вслучае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

к) распределение по годам общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет;

л) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на строительство объекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет;

м) распределение по годам общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на строительство объекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет;

н) количественные показатели результатов строительства объекта капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и удельная стоимость объекта недвижимого имущества (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) на единицу такого результата.

10. Главный распорядитель обеспечивает подготовку и согласование проекта решения в порядке, предусмотренном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63EC6E19C0A06D2A0D846E7C32BA62322E1502F353AAFD6C5D14D3F2BDA331E3BB3Dm3p2I) работы администрации Осинниковского городского округа.

К проекту решения в качестве приложения к решению главный распорядитель прикладывает пояснительную записку, которая должна содержать:

а) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета городского округа. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии.

11. Решение может быть принято в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета городского округа.

12. Решение, планируемое к осуществлению в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежит принятию Главой Осинниковского городского округа в срок до 1 сентября текущего финансового года.

13. В случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии из бюджета Осинниковского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа планируются в рамках муниципальной программы, то информация об указанных объектах включается в муниципальные программы согласно [Порядку](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63EC6E19C0A06D2A0D846E7C35BE6E302E1502F353AAFD6C5D14D3F2BDA331E3BC35m3p5I) о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

3. Порядок внесения изменений в решение

14. В отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества изменение принятого решения осуществляется путем внесения главным распорядителем изменений в соответствующее постановление администрации Осинниковского городского округа в порядке, установленном [разделом 2](#P65) настоящих Правил.

Приложение N 2

к Постановлению администрации

Осинниковского городского округа

№\_448-п\_от 23.08.2018\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Осинниковскогогородского округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковскогогородского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковскогогородского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63F2630FACFF612F04DA667938B6306A714E5FA45AA0AA2B124D91B6B3A632mEp6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Осинниковского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа (далее - решение) осуществляется в соответствии с [Правилами](#P35), утвержденными настоящим Постановлением.

3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа (далее - субсидии) предоставляются на основании решения в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа о бюджете Осинниковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели предоставления субсидии, если иное не предусмотрено решением.

4. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (далее соответственно - учреждения, предприятия).

5. Субсидии предоставляются на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Осинниковского городского округа, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Осинниковского городского округа.

2. Порядок предоставления субсидий

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) согласно приложения №2 к настоящему порядку, заключаемым между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, являющимся главным распорядителем средств бюджета Осинниковского городского округа (далее - главный распорядитель) по соответствующему направлению деятельности, и учреждением или предприятием на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

9. По решению главному распорядителю может быть предоставлено право заключать соглашения на срок реализации соответствующего решения, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

10. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Осинниковского городского округа (далее - объекты), и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению, указанному в [пункте 2](#P127) настоящего Порядка;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) условие о соблюдении автономным учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения, предприятия по открытию лицевого счета в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для учета операций по получению и использованию субсидии;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в [подпункте 4](#P142) настоящего пункта;

6) положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением или предприятием условий, установленных соглашением;

7) порядок возврата учреждением или предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению или предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Осинниковского городского округа, решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных учреждением или предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения учреждением или предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением или предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае, если соглашением предусмотрено указанное условие;

10) порядок и сроки представления учреждением или предприятием отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63F2630FACFF612F04DA667938B6306A714E5FA4m5pAI) Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.

11. В договоры (муниципальные контракты), заключаемые в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов или приобретения объектов, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D994D69FC68B451DF63F2630FACFF612F04DA667938B6306A714E5FA4m5pAI) Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов.

12. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числе месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю [отчет](#P183) об исполнении соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Осинниковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. При наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остаток субсидии может быть использован в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, если главным распорядителем подтверждена данная потребность.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляет главный распорядитель.

16. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, определенных соглашением и настоящим Порядком, перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушений.

17. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии или представления недостоверных сведений в отчете главный распорядитель направляет учреждению или предприятию требование о возврате субсидии в бюджет Осинниковскогогородского округа с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату.

Учреждение, предприятие в течение 15 дней со дня получения требования главного распорядителя обязаны перечислить сумму субсидии, указанную в требовании, на единый счет бюджета Осинниковского городского округа.

При отказе учреждения, предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет Осинниковского городского округа либо в случае не перечисления учреждением, предприятием суммы субсидии в установленный настоящим пунктом срок, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета

Осинниковского городского округа

субсидий на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округа

и приобретение объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность

Осинниковского городского округа

**Соглашение**

(типовая форма)

**о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковскогогородского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковскогогородского округа**

г. Осинники «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая(ое) в дальнейшем

(наименование главного распорядителя)

«Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем Получателю субсидии из бюджета Осинниковского городского округана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии)

(далее - субсидия).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Осинниковского городского округа в \_\_\_\_\_ году на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.2. Перечислить субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Получателем в Управлении Федерального казначейства в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения и разделом 2 Порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Осинниковского городского округаи приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Осинниковского городского округа.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округана соответствующие цели;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения размера предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в настоящее Соглашение вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном п. 5.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемой Получателю субсидии, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Получателю субсидии в случае выявления ее нецелевого использования.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную Главным распорядителем субсидию по целевому назначению на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования субсидии возвратить субсидию в бюджет Осинниковского городского округа частично или в полном объеме до завершения текущего финансового года.

2.3.3. При использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3.4. Для учета операций по получению и использованию субсидии иметь отдельный лицевой счет в Управлении Федерального казначейства.

2.3.5. Предоставлять ежеквартально Главному распорядителю отчет об использовании средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.6. Перечислить в бюджет Осинниковского городского округа не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии.

2.3.7. Использовать в очередном финансовом году на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения, остатки субсидий при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1.Расходовать субсидию, предоставляемую по настоящему Соглашению, самостоятельно на цели, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами законодательства РФ, в том числе в случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования Получателем субсидии.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

# Главный распорядитель Получатель:

# бюджетных средств:

# (юридический и фактический адрес, (юридический и фактический адрес,

# банковские реквизиты) банковские реквизиты)

# должность, должность,

# подпись, Ф.И.О. подпись, Ф.И.О.

# М.П. М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета

Осинниковского городского округа

субсидий на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности

Осинниковского городского округа

и приобретение объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность Осинниковского

городского округа

Отчёт о целевом использовании субсидии на капитальные вложения

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(Наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата соглашения | Цель предоставления субсидии на капитальные вложения | Сумма полученной субсидии на капитальные вложения поисточника финансового обеспечения, руб. | | | Фактическое исполнение, руб. | Неиспользованная сумма субсидии на капитальные вложения,  тыс. руб. (гр. 4 - гр. 7) |
| Всего | Бюджет Осинниковского городского округа | Иные (указать) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

* пояснительная записка к отчёту;
* копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.