

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**муниципальное образование – Осинниковский городской округ**

**Совет народных депутатов Осинниковского городского округа**

## РЕШЕНИЕ

**«18 » ноября 2014г. №107-МНА**

*принято на заседании Совета народных депутатов Осинниковского городского округа 18 ноября 2014 года*

**Об утверждении Положения "Об Управлении образования администрации Осинниковского городского округа"**

Руководствуясь [частью 8 ст. 37](consultantplus://offline/ref=E997B9F779C1F50AC6FCFB97065A715B69EAB3306C961ADEFC5F8BF11E1EF5C284BE39FC962B917AN261H), [частью 3 ст. 41](consultantplus://offline/ref=E997B9F779C1F50AC6FCFB97065A715B69EAB3306C961ADEFC5F8BF11E1EF5C284BE39FC962B907EN26AH) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 25 части 2 ст.](consultantplus://offline/ref=E997B9F779C1F50AC6FCE59A10362E576FE7E834689C1381A400D0AC4917FF95C3F160BED226947D284AA6N86BH) 29 Устава муниципального образования Осинниковский городской округ , Совет народных депутатов Осинниковского городского округа

решил:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=E997B9F779C1F50AC6FCE59A10362E576FE7E834689D1680A700D0AC4917FF95C3F160BED226947D294BA5N86DH) "Об Управлении образования администрации Осинниковского городского округа", прилагаемое к настоящему Решению и являющееся его неотъемлемой частью.

2. Направить Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа Главе Осинниковского городского округа для подписания и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в городской муниципальной общественно-политической газете "Время и жизнь".

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Признать утратившим силу

Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 23.09.2014 N 87-МНА"Об утверждении Положения "Об Управлении образования администрации Осинниковского городского округа"

**Председатель Совета народных депутатов**

**Осинниковского городского округа А.С.Быков**

**Глава Осинниковского городского округа И.В.Романов**

Приложение

к Решению Совета народных депутатов

Осинниковского городского округа

от 18.11.2014 N107-МНА

ПОЛОЖЕНИЕ

"ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИННИКОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

I. Общие положения

* 1. Управление образования администрации Осинниковского городского округа (далее по тексту также - Управление) входит в структуру администрации Осинниковского городского округа и является отраслевым (функциональным) органом администрации Осинниковского городского округа, создаваемым для организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования и общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования "Осинниковский городской округ", а также организации отдыха детей в каникулярное время. Управление наделено статусом органа опеки и попечительства на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа от 23.11.2012 N 1888/1-П «О наделении Управления образования администрации Осинниковского городского округа статусом органа опеки и попечительства». Управление наделено полномочием по принятию решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа от 21.05.2013 N 470-П «О внесении изменений в Постановление «О наделении Управления образования администрации Осинниковского городского округа статусом органа опеки и попечительства» от 23.11.2012 N 1888/1-П. Управление наделено статусом уполномоченного учреждения на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа от 04.12.2013 N 1174-П «О наделении Управления образования администрации Осинниковского городского округа полномочиями уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Осинниковский городской округ».

1.2. Полное наименование – Управление образования администрации Осинниковского городского округа.

Сокращенное наименование – Управление образования АОГО.

1.3. В соответствии со [ст. ст. 37](consultantplus://offline/ref=B792911F7929B318650B367C4614B6974961322915A2D825C430C6D69F8793CF931F1D7E383334hFx2B), [41](consultantplus://offline/ref=B792911F7929B318650B367C4614B6974961322915A2D825C430C6D69F8793CF931F1D7E383230hFx6B) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=B792911F7929B31865153B6A2A4BBA91443C3A2F10AB877D9B6B9B81968DC488DC465F3A353633F40F4BhFx2B) муниципального образования "Осинниковский городской округ" Управление как отраслевой (функциональный) орган администрации Осинниковского городского округа.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B792911F7929B318650B367C4614B6944765322744F5DA74913EhCx3B) Российской Федерации, Федеральным [Законом](consultantplus://offline/ref=B792911F7929B318650B367C4614B6974C65302C15A2D825C430C6D6h9xFB) "Об образовании в Российской Федерации ", иными законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B792911F7929B31865153B6A2A4BBA91443C3A2F10AB877D9B6B9B81968DC488DC465F3A353633F40E4AhFx4B) муниципального образования "Осинниковский городской округ", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление является казенным учреждением.

1.6. Управлению подведомственны и подконтрольны:

муниципальные бюджетные (автономные) дошкольные образовательные учреждения;

муниципальные бюджетные (казенные) учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;

муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования;

иные муниципальные учреждения, необходимые для решения вопросов местного значения городского округа в сфере организации образования и выполняющие по отношению к муниципальным образовательным учреждениям и Управлению обслуживающие функции, а также обеспечивающие их образовательную и управленческую деятельность.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа, иными органами и структурными подразделениями администрации Осинниковского городского округа, а также иными организациями.

1.8. Юридический адрес: 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом 15.

Фактический адрес: 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом 15.

1.9. Учредителем Управления является муниципальное образование "Осинниковский городской округ". Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Осинниковского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Осинниковского городского округа (далее по тексту - Комитет).

1.11. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету расходов, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

1.12. В целях удовлетворения муниципальных и (или) собственных нужд Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.13. Управление вправе от своего имени заключать договоры, муниципальные контракты.

1.14. Управление может в пределах своей компетенции выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в качестве истца и ответчика, представлять интересы в органах государственной власти Кемеровской области в пределах предоставленных полномочий.

1.15. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных получателей бюджетных средств - подведомственных учреждений.

1.16. Управление является главным администратором доходов бюджета Осинниковского городского округа.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств Осинниковского городского округа.

II. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

обеспечение конституционных прав граждан на образование;

обеспечение выполнения на территории муниципального образования "Осинниковский городской округ" общеобразовательных программ (основных и дополнительных), реализация государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования с учетом местных социально-экономических условий;

обеспечение деятельности системы муниципальных образовательных учреждений;

организационное, правовое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений;

создание условий для развития муниципальных образовательных учреждений, координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в образовательной системе городского округа;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

контроль выполнения государственных образовательных стандартов и нормативов, а также реализации образовательных программ;

осуществление в соответствии с полномочиями Управления комплекса мер по социальной и правовой защите всех категорий работников подведомственных учреждений;

охрана прав и здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений, а также организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;

совершенствование организационно-экономического механизма функционирования муниципальной системы образования.

2.2. Управление решает иные задачи, возложенные на муниципальные органы Управления образования федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B792911F7929B31865153B6A2A4BBA91443C3A2F10AB877D9B6B9B81968DC488DC465F3A353633F40E4AhFx4B) муниципального образования "Осинниковский городской округ", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

III. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает проекты постановлений, распоряжений, нормативных правовых актов муниципального уровня в сфере образования;

организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставление дополнительного образования и общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования "Осинниковский городской округ"

организует реализацию муниципальными образовательными организациями федеральных, областных и муниципальных программ развития образования, обеспечивает на территории городского округа государственные образовательные стандарты;

обеспечивает функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

осуществляет муниципальный контроль качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования на территории Осинниковского городского округа с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей территории городского округа, координирует и контролирует в пределах своих полномочий их выполнение организациями муниципальной системы образования;

проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

способствует созданию на территории городского округа новых перспективных типов и видов муниципальных учреждений образования;

организует работу муниципальных образовательных учреждений по прохождению процедуры лицензирования, аттестации и государственной аккредитации;

участвует в формировании бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в части расходов на образование, в рамках своих полномочий;

в порядке, установленном действующим законодательством, организует и контролирует оказание муниципальными образовательными учреждениями платных образовательных услуг;

осуществляет бухгалтерское сопровождение подведомственных учреждений на основании заключенных договоров (соглашений);

подписывает заявление о лицензировании и аккредитации подведомственных образовательных учреждений;

обеспечивает соблюдение установленных к муниципальным образовательным учреждениям требований в части строительных норм и правил, санитарных правил и норм охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

при участии администрации Осинниковского городского округа, на основе специальных педагогических программ и методик организует систему работы муниципальных образовательных учреждений с детьми и подростками с девиантным (общественно опасным) поведением и отклонениями в физическом и умственном развитии для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации;

реализует совместно с профсоюзными органами, общественными и иными организациями комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальной системы образования, а также комплекс мер по их социальной защите;

в соответствии с действующим законодательством осуществляет непосредственную организацию опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей;

осуществляет единовременную выплату усыновителям;

осуществляет ежемесячную выплату денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей;

осуществляет ежемесячную выплату пособия и предоставление льгот приемным семьям;

осуществляет ежемесячную оплату труда приемных родителей;

открывает и ежемесячно зачисляет денежные средства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета;

предоставляет бесплатный проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

обеспечивает обучающихся, воспитанников при выпуске из общеобразовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием;

осуществляет иные выплаты, установленные действующим законодательством для указанных категорий граждан, входящие в компетенцию органа опеки и попечительства;

обеспечивает совместно с отделом по учету и распределению жилья администрации Осинниковского городского округа жилищные права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществляет иные полномочия органа опеки и попечительства, установленные действующим законодательством;

организует и руководит деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации отдыха детей в каникулярное время;

организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по переподготовке и повышению уровня квалификации руководителей и работников образовательных учреждений;

проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета городского округа;

представляет в установленном порядке работников муниципальной системы образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, оформляет наградные документы, а также в установленном порядке самостоятельно применяет меры морального и материального поощрения работников муниципальной системы образования;

представляет в установленном порядке выпускников общеобразовательных учреждений к награждению золотыми медалями, осуществляет награждение серебряными медалями;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивает ее достоверность;

организовывает работу по содействию в получении жилищных займов работниками системы образования;

участвует в создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа образовательных учреждений;

осуществляет комплектование дошкольных образовательных учреждений Осинниковского городского округа;

принимает решение по открытию семейных групп, проводит работу по открытию семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Осинниковского городского округа;

проводит работу по назначению и выплата в соответствии с 162-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет";

осуществляет назначение и выплату компенсации родительской платы;

осуществляет выплату работающим пенсионерам общеобразовательных учреждений;

организует работу и осуществляет выплаты в рамках акций «Помоги собраться в школу», «Первое сентября - каждому школьнику!»;

ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

организовывает устройство обучающихся в другое образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

организовывает и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей образовательных учреждений;

организовывает работу по получению несовершеннолетними, обучающимися образования на дому, инклюзивного образования;

принимает меры по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае его отчисления из образовательного учреждения;

ведет учет педагогических работников - ветеранов труда, находящихся на пенсии и не работающих в образовательных учреждениях;

осуществляет выплату стипендии студентам педагогических ВУЗов по муниципальной программе «Развитие и обновление кадрового потенциала муниципальной системы образования».

осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению муниципальных органов Управления образованием;

3.2. В пределах установленных полномочий Управление:

совместно с заинтересованными органами, ведомствами и службами разрабатывает и реализует общегородские муниципальные программы в области образования;

обеспечивает реализацию федеральных, областных и городских программ развития образования;

являясь главным распорядителем бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, субвенцию по нормативам, установленным Департаментом образования и науки Кемеровской области между подведомственными получателями средств бюджета городского округа;

утверждает подведомственным учреждениям субсидию на выполнение государственного (муниципального) задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

осуществляет мониторинг системы образования;

разрабатывает правовую базу деятельности муниципальных образовательных учреждений, издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, дает разъяснения по ним;

на основании правового акта Главы Осинниковского городского округа вправе выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год путем заключения муниципальных контрактов;

от своего имени и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, вправе заключать иные гражданско-правовые договоры;

в установленном порядке открывает счета в органах казначейства;

согласовывает Уставы подведомственным учреждениям;

вправе осуществлять плановое и оперативное инспектирование муниципальных образовательных учреждений;

согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений;

вправе создавать научные и координационные советы, комиссии, временные научные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

вправе проводить конференции, семинары, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, вести издательскую деятельность;

вправе привлекать научно-исследовательские организации, центры, деятелей науки, издательства и т.п. для разработки и реализации образовательной политики на территории городского округа;

рассматривает жалобы граждан на неудовлетворительное качество образования;

в случае нарушения муниципальным образовательным учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего устава вправе обратиться в государственные органы управления образованием Кемеровской области с предложением о приостановке деятельности образовательного учреждения;

вправе давать указания по отмене приказов руководителей подведомственных муниципальных учреждений, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Кемеровской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа, регулирующих отношения в сфере образования, а также обжаловать их в судебном порядке;

вправе вносить администрации Осинниковского городского округа предложения о приостановке предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом этой организации;

вправе вносить предложения органам местного самоуправления городского округа о принятии нормативных правовых актов по вопросам в области образования, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления городского округа, а также предложения об их отмене или приостановлении их действия;

вправе запрашивать у подведомственных учреждений информацию, сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления управления муниципальной системой образования;

вправе запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления управления муниципальной системой образования;

выдает приказы, разрешения, акты и иные документы в пределах установленных полномочий;

планирует и организует городские массовые мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений: олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

содействует организации занятости подростков;

в соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных учреждениях;

готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях;

принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

решает вопрос по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении.

Управление осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям муниципальных органов управления образованием федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

Управление образования администрации Осинниковского городского округа осуществляет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Осинниковский городской округ" с 01.01.2014 года.

3.3. В пределах установленных полномочий Управление осуществляет контроль:

за соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями федерального законодательства, законодательства Кемеровской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в области образования, уставов муниципальных образовательных учреждений, за реализацией государственных образовательных стандартов, образовательных программ, учебных планов;

за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за подведомственными учреждениями имущества;

за проведением образовательными учреждениями ремонтных работ;

за целевым использованием подведомственными учреждениями бюджетных средств, предоставлением отчетности об их использовании, выполнением ими заданий по предоставлению муниципальных услуг;

за соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями установленного порядка привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

за исполнением приказов Управления, реализацией мероприятий городских программ в области образования;

за соблюдением установленного порядка аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в муниципальном образовательном учреждении.

Управление вправе осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в иных случаях, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправление городского округа, настоящим Положением.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, осуществляющий руководство Управлением на основе единоначалия и ответственный за реализацию возложенных на Управление задач и полномочий.

В своей деятельности начальник Управления подчиняется и подотчетен Главе Осинниковского городского округа, а также подотчетен заместителю Главы Осинниковского городского округа, на которого возложены координация и регулирование вопросов в области образования.

Начальник Управления назначается и отстраняется от должности Главой Осинниковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник Управления получает вознаграждение за труд из средств бюджета городского округа, а также вправе получать выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.

После назначения начальника Управления на должность Глава Осинниковского городского округа заключает с начальником Управления письменный трудовой договор (контракт), который может заключаться по соглашению сторон на определенный срок.

Для замещения должности начальника Управления по решению Главы Осинниковского городского округа может применяться конкурсная система подбора кандидатуры на должность начальника Управления.

Порядок проведения конкурса на замещение должности начальника Управления утверждается Главой Осинниковского городского округа.

4.2. Начальник Управления издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также по вопросам организации деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления в соответствии с задачами и полномочиями, возложенными на Управление, в порядке, установленном действующим законодательством, устанавливает структуру Управления, утверждает штатное расписание Управления, положения об отделах и иных структурных подразделениях Управления, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.4. Начальник Управления руководит деятельностью структурных подразделений Управления.

Во внутреннюю структуру Управления входят:

аппарат Управления;

централизованная бухгалтерия;

информационно-методический центр;

группа по Централизованному хозяйственному обслуживанию образовательных учреждений;

отдел опеки и попечительства.

Штатное расписание, размеры окладов, надбавок и доплат к должностным окладам порядок премирования, а также изменения в штатное расписание Управления, численности работников, изменения численности работников Управления устанавливается в пределах нормативно-правовой базы Осинниковского городского округа.

4.5. В порядке, установленном действующим законодательством, начальник Управления осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Управления, расстановку кадров Управления, несет ответственность за уровень их квалификации.

В порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с установленными размерами окладов, надбавок и доплат к должностным окладам начальник Управления устанавливает заработную плату работников Управления, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам персонально, в пределах фонда заработной платы, размеры их премий.

Начальник Управления поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.6. В пределах полномочий Управления начальник Управления координирует и регулирует деятельность руководителей подведомственных Управлению учреждений.

Вносит Главе Осинниковского городского округа на согласование кандидатуры на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по результатам согласования либо на конкурсной основе.

Утверждает Положение о распределении централизованного фонда образовательных учреждений.

Начальник Управления поощряет руководителей подведомственных муниципальных учреждений и налагает на них дисциплинарные взыскания.

Начальник Управления вправе вносить предложения руководителям подведомственных муниципальных учреждений о поощрении либо применении дисциплинарного взыскания в отношении педагогических и иных работников подведомственных муниципальных учреждений.

4.7. Начальник Управления вносит Главе Осинниковского городского округа предложения об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих образовательную и управленческую деятельность, а также вносит в установленном порядке на утверждение уставы муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих образовательную и управленческую деятельность.

Начальник Управления организует в Управлении работу по подготовке проектов договоров, регламентирующих права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, заключаемых между администрацией Осинниковского городского округа как учредителем и муниципального образовательного учреждения, согласует указанные договоры и направляет их на подписание Главе Осинниковского городского округа.

4.8. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Управления во всех государственных органах, в том числе в суде, а также органах местного самоуправления, иных организациях;

подписывает сметы расходов и иные финансовые документы, является распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению, от имени Управления открывает счета в органах казначейства, банках и кредитных организациях, совершает банковские операции;

от имени Управления в установленном порядке заключает и подписывает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

Начальник Управления вправе выдавать доверенности на представление интересов Управления, заключение муниципальных контрактов и иных договоров, подписание финансовых документов иным работникам Управления.

4.9. Для реализации полномочий Управления, обсуждения вопросов состояния и развития образования в городском округе, выработки единой муниципальной политики в области образования, разработки критериев оценки результатов обучения и воспитания при начальнике Управления могут создаваться коллегиальные органы, советы, рабочие, экспертные группы, комиссии и т.п., порядок деятельности которых определяется положениями о них, утверждаемыми начальником Управления.

4.10. При Управлении могут создаваться общественные советы и иные общественные объединения.

4.11. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций по делопроизводству.

V. Имущество и финансовые основы деятельности Управления

5.1. Управление для реализации возложенных на него полномочий в установленном порядке наделяется финансовыми средствами и имуществом.

Строения, здания, оборудование, иное имущество, соответствующее задачам Управления, передаются Управлению в оперативное управление либо приобретаются Управлением в процессе его деятельности самостоятельно.

5.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Управление в установленном порядке ведет учет имущества и бухгалтерскую отчетность, а также несет ответственность за их достоверность.

5.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований согласно смете расходов, а также иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

5.5. Финансирование на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству осуществляется из средств областного бюджета.

VI. Заключительные положения

6.1. Управление обязано содержать в готовности автомобили и другую технику, передаваемую в особый период в состав ВС или используемую в их интересах по нарядам военкомата и мероприятиям гражданской обороны, а также организовать воинский учет и бронирование военнообязанных в Управлении, проводить целенаправленную работу с призывниками.

Управление обязано выполнять мероприятия по защите работников от последствий аварий, стихийных бедствий в условиях мирного времени, их жизнеобеспечение в чрезвычайных ситуациях, а также обеспечивать организацию и проведение спасательных работ в Управлении и в подведомственных учреждениях. при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время.

6.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация Осинниковского городского округа.

6.3. Управление как орган администрации Осинниковского городского округа, обладающий правами юридического лица, может быть реорганизовано в иной орган администрации Осинниковского городского округа либо ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством