

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

В целях реализации полномочий, определенных статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, по исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013г. № 112/ГС), руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осинниковского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Осинниковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа № 113-НП от 04.02.2014г. «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Время и жизнь» и разместить на сайте Администрации Осинниковского городского округа.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Осинниковского городского округа Глумова А.В.

Глава Осинниковского

городского округа И.В. Романов

Исп.Заподовникова Н.Ю.

43372

Щерба Е.В.

42737

Приложение

к постановлению администрации

Осинниковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Регламент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со [статьей 165](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2E78AEB74EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD48852511ECY377L) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2978A8B94EA3CA5DAE33BAY67CL) Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее - информация), Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AC2A71AAB64EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD48852415ECY37AL) по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, утвержденными Приказом Госстроя Российской Федерации от 08.04.2013 N 112/ГС.

1.2. Настоящий регламент устанавливает:

1.2.1. Участников информационного взаимодействия.

1.2.2. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации, в том числе:

- порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

1.2.3. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг и (или) оказание услуг:

а) организации, осуществляющие поставку ресурсов в многоквартирные и жилые дома, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2E78AEB74EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD4885241CEFY37BL) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=DC82B6DFCE147896729E4606AFA6B67B89AF2E78AEB74EA3CA5DAE33BA6C0BEC99A2BD4885241CEFY37CL) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в [абзаце "б"](#Par58) настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренном [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B189C1CE12FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772CE93Z37DL) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - со дня заключения соответствующего договора.

2.3. Информацию в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, или электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры участникам информационного взаимодействия передавать в администрацию Осинниковского городского округа в форматах в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к Методическим рекомендациям, утвержденным Приказом Госстроя от 08.04.2013г. № 112/ГС.

Формы электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома, а так же информация о месте размещения формы извещения размещены на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ).

2.4. Лицо, уполномоченное на получение информации от организаций и лиц, указанных в [пп. 2.1](#Par56), [2.2](#Par63) настоящего пункта, является начальник отдела координации работ по жизнеобеспечению города администрации Осинниковского городского округа (далее Уполномоченное лицо).

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче

информации

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее - электронный паспорт).

3.1.1. Форма электронного [паспорта](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD327349179A1AE42FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C795Z371L) утверждена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству N 113/ГС от 08.04.2013г.

3.1.2. Электронный паспорт многоквартирного дома должен содержать следующую информацию:

а) общие сведения о многоквартирном доме, в том числе:

- почтовый адрес многоквартирного дома;

- сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом;

- сведения об элементах озеленения и благоустройства многоквартирного дома;

- технические характеристики многоквартирного дома (серия, тип проекта, год постройки, общая и жилая площадь помещений дома, количество этажей, количество подъездов, количество помещений (жилых и нежилых) с указанием в чьей собственности находятся указанные помещения, места и количество вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета);

- способ управления многоквартирным домом;

- сведения о лице, осуществляющем деятельность по управлению многоквартирным домом;

- сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- сведения о ресурсоснабжающих организациях;

- сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в многоквартирном доме;

- перечень жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме с указанием категории помещения (жилое, нежилое) и почтовых адресов помещений;

- сведения о собственнике (собственниках), арендаторе, нанимателе жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- сведения о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирного дома, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- технические характеристики жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (места и количество вводов в жилое помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета);

б) сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и жилых помещений в нем, оказываемые на основании договоров, указанных в [подпункте "в" пункта 2](#Par62) настоящих Правил, с расшифровкой структуры цены (тарифа);

в) сведения об установленных ценах (тарифах) на предоставляемые в многоквартирном доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг;

г) сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них, исчисленных в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C797Z378L) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

д) сведения об объемах поставленных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размерах платы за указанные ресурсы и сведения о состоянии расчетов исполнителя коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями;

е) информацию о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) от [требований](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C293Z371L), установленных соответственно приложением № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и [Правилами](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C1CE42FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C796Z378L) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491;

ж) сведения о техническом состоянии многоквартирного дома и проведении плановых и аварийных ремонтов, в том числе:

- сведения о конструктивных элементах многоквартирного дома;

- сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома;

- сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета;

- сведения о проведенных капитальных и аварийных ремонтных работах многоквартирного дома (перечень выполненных работ, стоимость материалов и работ, источники финансирования);

- сведения о результатах проведения осмотра и инвентаризации инженерной инфраструктуры многоквартирного дома.

3.1.3. Электронный паспорт жилого дома должен содержать следующую информацию:

а) общие сведения о жилом доме, в том числе:

- почтовый адрес жилого дома;

- сведения о земельном участке, на котором расположен жилой дом;

- сведения о собственнике (собственниках) жилого дома;

- сведения о зарегистрированных в жилом доме гражданах;

- технические характеристики жилого дома (серия, тип проекта, год постройки, количество и площадь помещений, количество этажей);

- сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в жилом доме;

б) сведения об установленных ценах (тарифах) на оказываемые в жилом доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг;

в) сведения об объемах оказания услуг (выполнения работ), размерах платы за них, исчисленных в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C797Z378L) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

г) информацию о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) от [требований](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C293Z371L), установленных приложением № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) сведения о техническом состоянии жилого дома, в том числе:

- сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета;

- сведения о конструктивных элементах жилого дома.

3.1.4. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с [пунктами 14](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C79DZ371L) - [17](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11EE2FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C694Z378L) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011г. № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку ресурсов в многоквартирные дома, необходимые для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.5. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным заполняют форму электронного паспорта и направляют в адрес администрации Осинниковского городского округа в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1B9C18E72FD0426AFEF8A3Z079L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Ссылка на ресурс для отправки эл.паспорта находится на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ).

3.1.6. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в [пункте 3.1.4](#Par111) настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.7. Уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты.

3.1.8. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.9. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты органа местного самоуправления соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.10. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в [пункте 3.1.9](#Par118) данного регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Осинниковского городского округа, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации Осинниковского городского округа в порядке, предусмотренном [пунктами 3.1.5.](#Par139), 3.1.6. данного регламента.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Осинниковского городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее - электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.2.1. Форма электронного [документа](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD327349179A1AE42FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F770C590Z379L) о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры утверждена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 113/ГС от 08.04.2013. Данный документ должен содержать следующую информацию:

а) количество эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры;

б) протяженность сетей инженерно-технического обеспечения;

в) сведения об установленной мощности и присоединенной нагрузке к объектам коммунальной инфраструктуры;

г) уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;

д) число аварий на 100 км сетей инженерно-технического обеспечения;

е) протяженность сетей инженерно-технического обеспечения, нуждающихся в замене, и их доля в общей протяженности сетей.

3.2.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным направляют в адрес администрации Осинниковского городского округа в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1B9C18E72FD0426AFEF8A3Z079L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Ссылка на ресурс для отправки эл.паспорта находится на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ)

3.2.3. Уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа, в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации Осинниковского городского округа соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в [пункте 3.2.5](#Par136) настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Осинниковского городского округа, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации Осинниковского городского округа в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.1](#Par126) - [3.2.6](#Par137) настоящего регламента.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее - извещение).

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют в адрес администрации Осинниковского городского округа в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1B9C18E72FD0426AFEF8A3Z079L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Ссылка на ресурс для отправки эл.паспорта находится на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа [www.osinniki.org](http://www.osinniki.org) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ).

3.3.2. Уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию.

3.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное лицо администрации Осинниковского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в [пункте 3.3.4](#Par143) настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации Осинниковского городского округа в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.1](#Par140) - [3.3.3](#Par142) настоящего регламента.

3.4. Информация должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со [стандартом](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32734B1F9C11E12FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184F772C794Z370L) раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) [организаций коммунального комплекса](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD327348169511E52FD0426AFEF8A309ED1DE08E3184ZF77L), утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Описание организации контроля своевременности и полноты

предоставляемой информации

4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является администрация Осинниковского городского округа. Ответственным лицом является начальник отдела по координации и жизнеобеспечению города.

4.2. Контроль своевременности и полноты предоставляемой информации производится ответственным лицом, согласно положениям настоящего регламента.

Управляющий делами-

руководитель аппарата Л.А. Скрябина