РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
Муниципальное образование - Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026 № 916-нп

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Осинниковского городского округа от 05 декабря 2025 года № 1200-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 45 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 26 апреля 2022 года № 447-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и разместить на сайте органов местного самоуправления http://www.osinniki.org/ в

сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству А.А.Мокерову.

Глава Осинниковского городского округа М.В.Либер

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен _____ А.А.Мокерова
(подпись)

Алябьева К.С.,
4-13-32

Приложение
к постановлению администрации
Осинниковского городского округа

№ 916-нп от 23.09.2026

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Осинниковского городского округа в лице отдела архитектуры и градостроительства (далее - уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Круг заявителей

Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим или юридическим лицам, обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» или садового дома (далее – заявитель).

Интересы заявителя может представлять иное лицо, обладающее

соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале (далее - категории (признаки) заявителей).

1.4. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке(в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);

- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

– решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и(или) ошибками;

– решение об отказе в исправлении опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

– дубликат решения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

– решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), МФЦ, посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления

муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.8. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме»;

3) Единый портал;

4) Региональный портал;

5) Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)».

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющему с заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

1) в уполномоченном органе на личном приеме;

2) посредством направления почтового отправления;

3) МФЦ.

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов, заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном

носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

Формы уведомления планируемом строительстве, уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Формы заявлений об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, и о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 5 и № 6 к настоящему административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результат предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении № 4 к настоящему

административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту. Представление заявителем документов и уведомления о планируемом строительстве, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется в МФЦ, Регионального портала (при наличии технической возможности), в уполномоченном органе, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в уполномоченном органе;

2) в МФЦ;

3) посредством почтовой связи;

4) в личном кабинете заявителя на Едином портале – сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

Предоставление результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в уполномоченном органе;

2) в МФЦ;

3) посредством почтовой связи;

4) в личном кабинете заявителя на Едином портале - сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть получен в уполномоченном органе, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

Заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов - уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае поступления заявления о возврате документов - уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

- уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности - в электронной форме.

Заместитель Главы городского округа -
руководитель аппарата Л.А.Скрябина

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	Муниципальная услуга
Юридическое лицо–застройщик; физическое лицо – застройщик; Индивидуальный предприниматель-застройщик	заявитель
Лицо, представляющее интересы заявителя	Представитель заявителя
отдел архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа	Уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Отдел«Мои документы» г.Осинники государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	Региональный портал
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Идентификаторы категорий (признаков)заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		
1.	физическое лицо-застройщик	уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя); уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).
2.	юридическое лицо-застройщик	
3.	индивидуальный предприниматель-застройщик	
4.	представитель заявителя	
При обращении за исправлением допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	физическое лицо -застройщик	решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и(или) ошибками; решение об отказе в исправлении **опечаток и(или) ошибок** в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги
6.	юридическое лицо-застройщик	
7.	индивидуальный предприниматель-застройщик	
8.	**представитель заявителя**	
При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги		
9.	физическое лицо -застройщик	дубликат решения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
10.	юридическое лицо-застройщик	
11.	индивидуальный предприниматель-застройщик	
12.	представитель заявителя	

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
I. При обращении с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1)документ; удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 2) документ, подтверждающий полномочия представителя; 3)согласие на обработку персональных данных; 4)уведомление о планируемом строительстве (форма утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ

		5) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства или садового дома (представляются заявителем, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости); 6)описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, когда в уведомлении о планируемом строительстве указывается на типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации") (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ). 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо		

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.	Все категории заявителей	1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; 2) выписка из ЕГРН на объект индивидуального жилищного строительства или садового дома.	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя				
3.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
II. При обращении за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги				
4.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
5.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
III. При обращении за исправлением допущенных опечаток и(или) ошибок в документе,				

выданном в результате предоставления муниципальной услуги				
6.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
7.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином Портале, Региональном портале; 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом). 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа; 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; 8) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует форме, утвержденной приказом Министерства строительства и

		жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»; 9) наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; 10) запрос подан или направлен лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; 11) подача запроса без предоставления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; 13) несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1)отзыв запроса по инициативе заявителя; 2)заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя; 3)несоответствие категории заявителя; 4) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки Осинниковского городского округа, документации по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 5) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 6) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; 7) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

		уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2.	Представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица
При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданном результате предоставления муниципальной услуги не подтвержден
2.	Представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица
Основания для отказа в выдаче дубликата		
1.	Все категории заявителей	1) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя; 2) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют; 3)несоответствие заявителя установленному кругу лиц.
2	Представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Начальнику отдела
градостроительства и архитектуры
администрации Осинниковского городского
округа
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для физических лиц,
_____
полное наименование организации - для юридических лиц)
_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)
тел.: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документах,
выданныхв результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о выданном решении о предоставлении муниципальной услуги, содержащем опечатку и(или) ошибку:

Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Обоснование для внесения исправлений в решение:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Прошу исправить ошибку (опечатку) в решении.

Приложение:

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

«____» _____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Начальнику отдела
градостроительства и архитектуры
администрации Осинниковского городского
округа
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для физических лиц,
_____
полное наименование организации - для юридических лиц)
_____
_____
_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)
тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о выданном решении по результатам предоставления муниципальной услуги(далее – решение):

Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение:

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

«_____» _____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
дата рождения "____" _____ г.,
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
_____,
адрес фактического проживания: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____
N_____ выдан _____ _____ 20___г. кем
_____
_____,
контактный телефон: _____, адрес электронной почты:
_____,
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного представителя):
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
_____,
адрес фактического проживания: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____
N_____ выдан _____ _____ 20___г. кем
_____
_____,
на основании _____,
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных отделу архитектуры и администрации Осинниковского городского округа, расположенному по адресу: 652811, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Осинниковский городской округ, город Осинники, улица Советская, здание 17 (далее - оператор), в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

	год, месяц, число рождения;
	место рождения;
	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование
	и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;
	сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства
	(пребывания), адрес фактического проживания);
	номер телефона;
	адрес электронной почты;
	гражданство;
	данные страхового свидетельства государственного пенсионного
	страхования (СНИЛС);
	сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах;
	иные сведения: _____
	(иные сведения, при необходимости, указать)

Выражаю свое согласие на осуществление оператором автоматизированной, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона N 152-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) *(подпись)*

_____ _____ 20_____ г.