



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
Муниципальное образование - Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026

№ 521-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», постановлением администрации Осинниковского городского округа от 05 декабря 2025 года № 1200-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 45 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области-Кузбасса:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 16 августа 2022 года № 922-нп «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и жизнь» и разместить на сайте органов местного самоуправления <http://www.osinniki.org/> в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству А.А.Мокерова.

Глава Осинниковского городского округа

М.В.Либер

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

(подпись)

А.А.Мокерова

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Осинниковского городского округа в лице отдела архитектуры и градостроительства (далее - уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- 1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- 2) опекуны недееспособных граждан;
- 3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определены в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование) осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного

строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - заявление) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - уведомление об отказе) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала с исправленными опечатками и (или) ошибок (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);

2) уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала с исправленными опечатками и (или) ошибок (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);

3) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата:

1) дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

2) дубликат уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в отделе "Мои документы" государственного автономного учреждения "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса" (далее - МФЦ), посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальной услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в уполномоченном органе не предусмотрен, так как запрос подается посредством почтовой связи, через МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала без очного посещения уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления, поступившего в уполномоченный орган, регистрируются уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее также - СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

3) Единый портал;

4) государственная информационная система "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (далее - Региональный портал).

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ (при наличии соглашения с таким МФЦ).

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов, заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов, необходимых для ее предоставления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги документах приведена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;

- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) в уполномоченном органе;
- 4) в МФЦ.

3.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

3) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию "Роскадастр";

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос "Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в

реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в уполномоченном органе, в МФЦ.

Предоставление результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) в личном кабинете заявителя на Едином портале - сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

Заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов - уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов - уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности - в электронной форме.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном
регламенте предоставления муниципальной услуги

Полное наименование	Сокращенное наименование
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	муниципальная услуга
Заявителями являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее соответственно - заявители). Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители). От имени физических лиц заявления могут подавать: - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.	заявитель
Комитет градостроительства и архитектуры	уполномоченный орган
<u>федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</u>	<u>Единый портал</u>
заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявление
отдел "Мои документы" город Новокузнецк государственного автономного учреждения "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса"	МФЦ
подсистема <u>регионального портала</u> государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса"	<u>Региональный портал</u>
Выдача (направление) акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Выдача (направление) акта освидетельствования
Уведомление об отказе в выдаче (направлении) акта освидетельствования (далее - уведомление об отказе) проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Уведомление об отказе в выдаче (направлении) акта освидетельствования

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя (признак)	Результаты предоставления Услуги
В случае обращения заявителя с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала		
1.	Заявителями являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	а) выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала; б) уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
2.	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги		
3.	Заявителями являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	а) выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала с исправленными опечатками и (или) ошибок ; б) уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала с исправленными опечатками и (или) ошибок; в) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги
4.	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за выдачей дубликата		
5.	Заявителями являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	а) выдача дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала; б) отказ в выдаче дубликата уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
6.	Представитель заявителя	

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов
В случае обращения заявителя с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала		
Все категории заявителей	1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (предоставляет самостоятельно); 2) согласие на обработку персональных данных (предоставляет самостоятельно); 3) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями <u>статьи 21</u> Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства) (предоставляет самостоятельно); 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, объекте незавершенного строительства), подтверждающая факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (вправе предоставить самостоятельно).	- <u>Единый портал</u> (при наличии технической возможности); - МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии); - <u>Региональный портал</u> (при наличии технической возможности); - почтовым отправлением
В случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги		
Все категории заявителей	- документ, удостоверяющий личность (предоставляет самостоятельно); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя (предоставляет самостоятельно);	- <u>Единый портал</u> (при наличии технической возможности); - МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии); - <u>Региональный портал</u> (при наличии технической возможности); - почтовым отправлением.
	- заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги (предоставляет самостоятельно).	- <u>Единый портал</u> (при наличии технической возможности); - МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

		<ul style="list-style-type: none"> - <u>Региональный портал</u> (при наличии технической возможности); - почтовым отправлением.
В случае обращения за выдачей дубликата		
Все категории заявителей	<ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность (предоставляет самостоятельно); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя (предоставляет самостоятельно); 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Единый портал</u> (при наличии технической возможности); - МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии); - <u>Региональный портал</u> (при наличии технической возможности); - почтовым отправлением.
	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о выдаче дубликата (предоставляет самостоятельно). 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Единый портал</u> (при наличии технической возможности); - МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии); - <u>Региональный портал</u> (при наличии технической возможности); - почтовым отправлением

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	<p>а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на <u>Едином портале</u>, <u>Региональном портале</u> (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);</p> <p>в) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p>
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя с заявлением о выдаче акта освидетельствования		
2.	все категории заявителей	<p>1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, что такие работы не выполнены в полном объеме;</p> <p>2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.</p>

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги

3.	все категории заявителей	1) отзыв заявления по инициативе заявителя; 2) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя; 3) несоответствие категории заявителя; 4) отсутствии таких опечаток и (или) ошибок
----	--------------------------	--

Основания для отказа в выдаче дубликата

	все категории заявителей	а) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют; б) несоответствие заявителя установленному кругу лиц.
--	--------------------------	---

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

_____ *наименование уполномоченного органа*
от _____
(Ф.И.О. заявителя, наименование)

(адрес, номер телефона для связи, эл. почта)

**Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с
привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Прошу выдать акт освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, *(ненужное зачеркнуть)*
расположенного по адресу:

_____,
(адрес, местоположение земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство
(нужное подчеркнуть)

(№, дата выдачи разрешения, уведомления)

Сведения о лице, осуществляющем строительство

(наименование, № и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, ФИО, паспортные данные, место проживания, тел./факс - для физических лиц, № и дата договора)

При этом сообщаю:

Выполнены следующие работы и конструкции:

1. _____
2. _____

Общая площадь жилого помещения увеличивается на _____ кв. м (заполнять при реконструкции)

После реконструкции площадь составит _____ кв. м (заполнять при реконструкции)

Заявитель (представитель заявителя):

(подпись) _____ *(ФИО)*
" ____ " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

№	Наименование документа	Способ представления	Количество листов в экз.
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица	Представляются заявителем самостоятельно	
2	Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями <u>статьи 21</u> Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)	Представляются заявителем самостоятельно	
3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, объекте незавершенного строительства), подтверждающая факт создания объекта индивидуального жилищного строительства	Может быть получена в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
	Иные документы:		
4			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя):

Дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

"__" _____ 20__ г.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V)):

- прошу выдать на руки;

- направить почтой по адресу: _____;

- через МФЦ;

- через ЕПГУ, РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя):

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " __ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления

(ФИО, должностного лица, подпись принявшего заявление)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

почтовый индекс и адрес

**Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с
привлечением средств материнского (семейного) капитала**

" ___ " _____ 20__ г.

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу акта освидетельствования)
уведомляет

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

(адрес проживания заявителя)

об отказе в выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала *(ненужное зачеркнуть)*

Причина отказа:

Начальник уполномоченного органа

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

МП

" ___ " _____ 20__ г.

Уведомление получил:

(подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата получения)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

наименование уполномоченного органа

от _____

(Ф.И.О. заявителя, наименование)

(Адрес, номер телефона для связи, эл. почта)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в
результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить ошибку (опечатку) в

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Исполнитель:

Телефон:

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

наименование органа местного самоуправления

от _____

(Ф.И.О. заявителя, наименование)

(Адрес, номер телефона для связи, эл. почта)

Заявление о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала"

реквизиты ранее выданного решения

К заявлению прилагаю следующие документы:

Согласен (на) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

(ФИО), адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения указанные в заявлении, достоверны.

(ФИО)

(подпись)

Дата _____

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Утверждаю

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

(уполномоченное лицо на освидетельствование проведения основных работ по
строительству(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств
материнского (семейного) капитала, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых
помещений)реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации) (далее - уполномоченное
лицо)

"__" _____ 20__ г.

**Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала, в результате которых общая площадь жилого
помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на
учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации**

"__" _____ 20__ г.

(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или дома
блокированной застройки

(наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта

индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки <*>)

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,

возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции дома
блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный)
капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

паспортные данные, место жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика -

заполняется при наличии представителя) осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного
строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома
блокированной застройки на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,
предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на
земельном участке (далее - уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

(номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата

выдачи разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего

разрешение на строительство или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер телефона застройщика - для физических лиц,

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица, наименование, номер,

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факса (при наличии) - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального

жилищного строительства или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на ____ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить ____ кв. м.

3. Даты:

начала работ " __ " _____ 20__ г.

окончания работ " __ " _____ 20__ г.

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

(подпись)

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

(подпись)

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

(подпись)

<*> Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Заявитель (представитель заявителя):

дата

(подпись)

(ФИО)