



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ 424-ин

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Осинниковского городского округа от 15 августа 2024 года № 865-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Осинниковского городского округа от 23 января 2025 года № 58-нп «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории Осинниковского городского округа, о признании утратившим силу постановления администрации Осинниковского городского округа»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 20 декабря 2022 года № 1404 – нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о налогах и сборах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Время и Жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по финансам – начальника Финансового управления администрации Осинниковского городского округа Э.А. Баландину.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

13.05.2025
(дата)

Bal
(подпись)

Э.А. Баландина

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам,
плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых
актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса
о местных налогах и сборах

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, плательщикам сборов, налоговыми агентами либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту признаков заявителя.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, при непосредственном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или посредством телефонной связи;

путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.osinniki.org>);

путем размещения на официальной странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-странице) органа, предоставляющего муниципальную услугу (<https://www.ofukem.ru/osngf/>).

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<https://frgu.gosuslugi.ru>) (далее – Региональный реестр);

посредством ответов на письменные обращения, в том числе направленных посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Финансовым управлением администрации Осинниковского городского округа (далее – уполномоченный орган).

Местонахождение уполномоченного органа: 652811, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Советская, 17.

Справочный телефон: 8 (38471) 4-41-94.

Почтовый адрес: 652811, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Советская, 17.

Адрес электронной почты: osngf@ofukem.ru.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является зарегистрированные письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах, подписанные руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер и дата письма.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

в уполномоченном органе;

почтовым отправлением;

по электронной почте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.osinniki.org>), на официальной странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-странице) уполномоченного органа (<https://www.ofukem.ru/osngf/>).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.osinniki.org>), на официальной странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-странице) уполномоченного органа (<https://www.ofukem.ru/osngf/>).

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.14.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Использование информационных систем для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. При обращении заявителя за дачей письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты, Заявитель;

Вариант 2: налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты, Представитель.

3.1.2. Возможность оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Настоящим административным регламентом не предусмотрены варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе, посредством почтовой связи, по электронной почте.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, являются зарегистрированные письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах, подписанные руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер и дата письма.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя:

- в уполномоченном органе;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте.

3.3.4.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.3.4.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4.4. Способом установления личности заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе является предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи или по электронной почте установление личности заявителя не требуется.

3.3.4.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - личность заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе не установлена.

3.3.4.6. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, посредством почтовой связи, по электронной почте.

3.3.4.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5.1. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

в заявлении о предоставлении муниципальной услуги поставлены вопросы, не относящиеся к вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах;

текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявитель вправе вновь направить заявление в уполномоченный орган в случае, если причины, по которым разъяснения по существу поставленных в заявлении вопросов не могли быть даны, в последующем были устранены.

3.3.5.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (регистрация документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 27 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.6.1. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены по выбору заявителя:

в уполномоченном органе посредством личного обращения;

почтовым отправлением;

по электронной почте.

3.3.6.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания почтовым отправлением, по электронной почте.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

3.4.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, являются зарегистрированные письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах, подписанные руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер и дата письма.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя:

- в уполномоченном органе посредством личного обращения;

- посредством почтовой связи;

- по электронной почте.

3.4.4.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте предоставляется скан-образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

3.4.4.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.4.4. Способом установления личности представителя заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе является предъявление документа, удостоверяющего личность.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи или по электронной почте установление личности не требуется.

3.4.4.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- личность представителя заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе не установлена;

- не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

- представленный электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

3.4.4.6. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта муниципальной

услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, посредством почтовой связи, по электронной почте.

3.4.4.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.5.1. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

в заявлении поставлены вопросы, не относящиеся к вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах;

текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявитель вправе вновь направить заявление в уполномоченный орган в случае, если причины, по которым разъяснения по существу поставленных в заявлении вопросов не могли быть даны, в последующем были устранены.

3.4.5.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (регистрация документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 27 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.6.1. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены по выбору заявителя:

в уполномоченном органе;

почтовым отправлением;

по электронной почте.

3.4.6.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6.3. Результат предоставления услуги может быть предоставлен независимо от его места жительства или места пребывания почтовым отправлением, по электронной почте (по выбору заявителя).

Заместитель Главы городского округа –
руководитель аппарата



Л.А. Скрыбина

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений
налогоплательщикам, плательщикам сборов
и налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
о местных налогах и сборах

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: «Письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах»</i>	
1.	Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты, Заявитель
2.	Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: «Письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах»</i>		
1.	Категория заявителя	Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты
2.	Кто обращается за муниципальной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений
налогоплательщикам, плательщикам сборов
и налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
о местных налогах и сборах

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О. (последнее при его наличии) гражданина
полностью / Ф.И.О. (последнее при его наличии)
представителя юридического лица полностью
и полное наименование юридического лица)

_____ (адрес проживания гражданина/
местонахождение ЮЛ)

_____ (контактный телефон / адрес
электронной почты / почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов
Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса о местных налогах и сборах»

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | выдать на руки в уполномоченном органе; |
| ☐ | направить в форме бумажного документа на указанный почтовый адрес; |
| ☐ | направить в форме скан-образа документа на указанный адрес электронной почты. |

Заявитель: _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) /
должность представителя) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений
налогоплательщикам, плательщикам сборов
и налоговым агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
о местных налогах и сборах»

ФОРМА

Кому _____
(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) - для
физических лиц,

полное наименование организации
для юридических лиц)

почтовый адрес

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа)

сообщает, что по результатам рассмотрения заявления отказано
в предоставлении муниципальной услуги _____

в связи с _____

(основания отказа)

(руководитель уполномоченного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.