

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область-Кузбасс**

**Осинниковский городской округ Кемеровской области - Кузбасса**

**Совет народных депутатов Осинниковского городского округа**

## РЕШЕНИЕ

**«21» декабря 2023г. №25 -МНА**

*принято на заседании Совета народных*

*депутатов Осинниковского городского*

*округа «21» декабря 2023 года*

**Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Осинниковском городском округе Кемеровской области - Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30 июня 2007г. № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», руководствуясь статьей 29 Устава Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, Совет народных депутатов Осинниковского городского округа решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области - Кузбасса согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29 апреля 2021г. № 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 30 сентября 2021г. № 199-МНА «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 № 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 28 октября 2021г. № 217-МНА «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 23 декабря 2021г. № 231-МНА «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 27 января 2022г. № 255-МНА «О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 24 февраля 2022г. № 258-МНА «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 31 мая 2022г. № 287-МНА «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 28 июня 2022г. № 304-МНА «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 22 декабря 2022г. № 350-МНА «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29.04.2021 N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса»;

решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 26 января 2023г. № 359-МНА «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 29 апреля 2021 года N 175-МНА «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области – Кузбасса».

3. Направить настоящее Решение Главе Осинниковского городского округа для подписания и официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время и жизнь».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023г.

**Председатель**

**Совета народных депутатов**

**Осинниковского городского округа Н.С. Коваленко**

**Глава Осинниковского**

**городского округа И.В. Романов**

Приложение

к Решению Совета народных депутатов

Осинниковского городского округа

от 21 декабря 2023 № 25-МНА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В ОСИННИКОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B87574FEEB515120A8F53DC8184896DE14927CD70611B2E6EB1487165C3B2A0E13209A3F1702841F8370CCE696t3J8J) от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30 июня 2007г. № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», [Уставом](consultantplus://offline/ref=B87574FEEB515120A8F523C50E24C9D2179C26D80219B8B5B34BDC4B0B322059466F9B71510B9B1E8369CEE19F6F4FCC231F13E5BBD2B4AE48D3A3t5J7J) Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса определяет порядок денежного содержания муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в Осинниковском городском округе Кемеровской области - Кузбасса (далее - Осинниковский городской округ).

Статья 1. Денежное содержание муниципальных служащих Осинниковского городского округа

1.Денежное содержание муниципальных служащих Осинниковского городского округа состоит из:

1) должностного оклада;

2) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячной надбавки за ученую степень, ученое звание, почетное звание Российской Федерации;

5) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, в основные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование;

6) премий по результатам работы;

7) материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

9) других видов надбавок и выплат в соответствии с федеральными и областными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B87574FEEB515120A8F523C50E24C9D2179C26D80219B8B5B34BDC4B0B322059466F9B71510B9B1E8268C9E49F6F4FCC231F13E5BBD2B4AE48D3A3t5J7J) Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса.

2.На должностной оклад, все виды надбавок и выплат, материальную помощь начисляется районный коэффициент в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

3.Решение об установлении размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, принимается соответствующим руководителем органа местного самоуправления или руководителем органа местной администрации (далее - Работодателем) и оформляется распоряжением (приказом).

Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих Осинниковского городского округа

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Осинниковского городского округа устанавливаются в соответствии с [приложением N 1](#P193) к настоящему Положению.

2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих осуществляется на основании решения Совета народных депутатов Осинниковского городского округа.

3. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения гарантий, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 3. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих Осинниковского городского округа

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно с учетом сложности и напряженности выполняемой работы.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои должностные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и другое).

Основными критериями для выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;

- привлечение муниципального служащего к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- ответственность муниципального служащего при исполнении своих должностных обязанностей;

- наличие у муниципального служащего государственных наград, других знаков отличия, полученных за достижения в труде.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | В процентах от должностного оклада |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 15 |
| От 10 лет до 15 лет | 20 |
| От 15 лет и выше | 30 |

4. Ежемесячная надбавка за ученую степень и почетное звание выплачивается:

- кандидатам наук или доцентам, а также лицам, имеющим почетное звание Российской Федерации, - в размере 10 процентов должностного оклада;

- докторам наук или профессорам - в размере 20 процентов должностного оклада.

Статья 4. Премирование муниципальных служащих Осинниковского городского округа

1. Премирование муниципальных служащих Осинниковского городского округа производится по результатам работы за месяц с учетом исполнения должностных обязанностей. Размер премий по результатам работ за месяц не может быть ниже 25 процентов должностного оклада.

2. Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинниковского городского округа, в пределах экономии фонда оплаты труда.

3. Условия и порядок премирования муниципальных служащих Осинниковского городского округа определяются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Осинниковского городского округа.

4. Выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время.

Ежемесячные премии и премии по результатам выполнения разовых и иных поручений включаются в расчет среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Осинниковского городского округа

1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается единовременно один раз в год по собственному заявлению. Кроме того, дополнительная разовая материальная помощь выплачивается при бракосочетании, рождении ребенка, смерти близких родственников, несчастном случае.

Ежегодная единовременная материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада. Размеры вышеперечисленных выплат лимитируются фондом оплаты труда при предоставлении пакета необходимых документов.

2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, независимо от его продолжительности, один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному периоду времени.

4. Если муниципальный служащий получил единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску или материальную помощь авансом и не отработал полагающийся временной период в полном объеме (календарный год), при увольнении производится удержание излишне выплаченной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) материальной помощи.

Перерасчет и удержание излишне выплаченных сумм материальной помощи и единовременной выплаты не производятся:

а) при прекращении трудовых отношений по [пунктам 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=496), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=497), [4 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=100593) Трудового кодекса Российской Федерации;

б) при прекращении трудового договора по [пунктам 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=477), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=481), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=102580), [10 статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=486) Трудового кодекса Российской Федерации.

в) при прекращении трудовых отношений в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения муниципальной службы.

5. В случае неиспользования очередного отпуска в текущем календарном году производятся начисление единовременной выплаты и выплата ее в конце текущего календарного года.

Статья 6. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих Осинниковского городского округа

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих Осинниковского городского округа осуществляется за счет средств бюджета Осинниковского городского округа.

Статья 7. Формирование фондов оплаты труда

1. При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим Осинниковского городского округа, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 6,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за ученую степень и почетное звание;

5) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности Осинниковского городского округа, в основные служебные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, планирование которой осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда;

6) материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B87574FEEB515120A8F53DC8184896DE13927BD0051BB2E6EB1487165C3B2A0E13209A3F1702841F8370CCE696t3J8J) Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2. Районный коэффициент к денежному содержанию устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

Статья 8. Условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Осинниковского городского округа

1. Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Осинниковского городского округа, устанавливаются в соответствии с [приложением N 2](#P507) к настоящему Положению.

2. Работникам, указанным в [части 1](#P156) настоящей статьи, выплачиваются следующие надбавки:

а) ежемесячная надбавка за особые условия труда - в размере до 50 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | В процентах от должностного оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| Свыше 8 лет до 13 лет | 15 |
| Свыше 13 лет до 18 лет | 20 |
| Свыше 18 лет до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

3. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы и премий определяются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Осинниковского городского округа.

4. Работникам, указанным в [пункте 1](#P156) настоящей статьи, по результатам работы за месяц выплачиваются премии. Размер премий по результатам работы за месяц не может быть ниже 25 процентов должностного оклада.

5. Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинниковского городского округа, за счет экономии фонда оплаты труда.

6. Работникам, указанным в [пункте 1](#P156) настоящей статьи, производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, а также выплачивается материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год.

Материальная помощь за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

Если работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности, получил материальную помощь авансом и не отработал полагающийся временной период в полном объеме (календарный год), при увольнении производится удержание излишне выплаченной материальной помощи.

7. При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления Осинниковского городского округа сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работников, указанных в [пункте 1](#P156) настоящей статьи, предусматриваются следующие средства на выплату:

а) ежемесячной надбавки за особые условия труда - в размере 2,5 должностного оклада;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

8. Районный коэффициент устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

9. Индексация и повышение должностных окладов для работников, указанных в [пункте 1](#P156) настоящей статьи, осуществляются в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих Осинниковского городского округа.

Приложение N 1

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих и лиц,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления,

в Осинниковском городском округе

Кемеровской области - Кузбасса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должности муниципальной службы | Установленные денежные оклады |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | | |
| высшая | Первый заместитель Главы городского округа | 27012,00 |
| высшая | Заместитель Главы городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию бизнеса | 24741,00 |
| высшая | Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам | 24741,00 |
| высшая | Заместитель Главы городского округа по строительству | 24741,00 |
| высшая | Заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству | 24741,00 |
| высшая | Заместитель Главы городского округа - руководитель аппарата | 24741,00 |
| ведущая | Советник Главы городского округа | 18841,00 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Осинниковского городского округа | | |
| Отдел по организационной работе и взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями  (отдел по организационной работе) | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел по работе с правоохранительными органами | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 13153,00 |
| Отдел по учету и распределению жилья | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел экономики | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| ведущая | Заместитель начальника отдела | 18131,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел содействия малому и среднему предпринимательству | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел по контролю | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел по информационной безопасности | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел информационной политики (Муниципальный центр управления) | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| ведущая | Заместитель начальника отдела | 18131,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Юридический отдел | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел по потребительскому рынку и защите прав потребителей | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел координации работ по жизнеобеспечению города | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел строительства | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел бухгалтерского учета | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел охраны окружающей среды, природных ресурсов и труда | | |
| ведущая | Заведующий отделом | 20262,00 |
| Отдел кадров и наград | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
|  | | |
| старшая | Главный специалист по социальным вопросам | 13153,00 |
| старшая | Главный специалист по связям с общественностью | 13153,00 |
| старшая | Главный специалист по военно-мобилизационной подготовке | 13153,00 |
| старшая | Главный специалист по режиму секретности | 13153,00 |
| высшая | Руководитель территориального в составе муниципального образования организационно-распорядительных органов - глава администрации поселка Тайжина | 22751,00 |
| Отдел координации работ по обеспечению жизнедеятельности поселка Тайжина | | |
| главная | Начальник отдела | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист по земельным вопросам | 13153,00 |
| Отдел по организационной работе администрации поселка Тайжина | | |
| ведущая | Заведующий отделом | 20262,00 |
| Должности муниципальной службы Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа | | |
| высшая | Начальник УСЗН | 23812,00 |
| главная | Заместитель начальника УСЗН | 21682,00 |
| Отдел по правовым вопросам | | |
| ведущая | Начальник отдела | 20262,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | |
| ведущая | Начальник отдела | 20262,00 |
| ведущая | Заместитель начальника отдела | 18131,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Планово-экономический отдел | | |
| ведущая | Начальник отдела | 20262,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел назначений и выплаты пенсий, компенсаций | | |
| ведущая | Начальник отдела | 20262,00 |
| ведущая | Заместитель начальника отдела | 18131,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел проблем семьи, женщин и детей | | |
| ведущая | Начальник отдела | 20262,00 |
| ведущая | Заместитель начальника отдела | 18131,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел социальных гарантий и льгот | | |
| ведущая | Начальник отдела | 20262,00 |
| ведущая | Зам. начальника отдела | 18131,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Отдел автоматизации | | |
| ведущая | Начальник отдела | 20262,00 |
| ведущая | Зам. начальника отдела | 18131,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Должности муниципальной службы Финансового управления администрации Осинниковского городского округа | | |
| высшая | Заместитель Главы городского округа по финансам - начальник Финансового управления администрации Осинниковского городского округа | 25878,00 |
| главная | Заместитель начальника управления - начальник бюджетного отдела | 23742,00 |
| Бюджетный отдел | | |
| ведущая | Заместитель начальника бюджетного отдела | 20124,00 |
| старшая | Главный специалист | 16442,00 |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | |
| ведущая | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер | 21680,00 |
| старшая | Главный специалист | 16442,00 |
| Отдел доходов и финансирования отраслей экономики | | |
| ведущая | Начальник отдела доходов и финансирования отраслей экономики | 21680,00 |
| старшая | Главный специалист | 16442,00 |
|  | | |
| ведущая | Заведующий сектором информационно-технического сопровождения | 20124,00 |
| старшая | Главный специалист - юрисконсульт | 16442,00 |
| старшая | Главный специалист | 16442,00 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Совета народных депутатов Осинниковского городского округа | | |
| ведущая | Начальник самостоятельного отдела - начальник отдела по правовым вопросам и организации работы Совета | 21683,00 |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Осинниковского городского округа | | |
| старшая | Главный специалист | 13153,00 |

Приложение N 2

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих и лиц,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления,

в Осинниковском городском округе

Кемеровской области - Кузбасса

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должность | Предельные денежные оклады |
|  | Старший инспектор | 7763,00 |
|  | Заведующий хозяйством | 7763,00 |
|  | Водитель | 7763,00 |
|  | Сторож (вахтер) | 4975,00 |
|  | Специалист | 13153,00 |