



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022

№ 1046/1-н

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК»» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по ЖКХ И.В. Максимова.

Глава Осинниковского
городского округа

И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен

_____ (дата)

И.В. Максимов

Порядок

предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - бюджет городского округа) субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных категорий граждан по льготным тарифам, включая условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане отдельных категорий граждан по льготным тарифам.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Жилищно - коммунальное управление» (далее - главный распорядитель), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является ООО «ООО «АГ НК» (далее - Получатель субсидий), предоставляющий бытовые услуги по помывке населения в бане, расположенной на территории Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Осинниковский городской округ).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

тариф на бытовые услуги по помывке населения в бане - тариф ООО «ООО «АГ НК» на бытовые услуги по помывке населения в бане (общее отделение), согласованный с уполномоченным органом (в расчете на 1 посещение);

льготный тариф – размер оплаты бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение), находящейся в пользовании ООО «ООО «АГ НК», установленный муниципальным правовым актом Осинниковского городского округа для отдельных категорий граждан (в расчете на 1 посещение);

уполномоченный орган - администрация Осинниковского городского округа;

полная стоимость услуг - стоимость услуг по помывке населения в бане (общее отделение), оказываемых Получателем субсидии, определенная как произведение фактического количества посещений и тарифа на бытовые услуги по помывке населения в бане, без учёта налога на добавленную стоимость;

стоимость услуг для отдельных категорий граждан - стоимость услуг по помывке населения в бане (общее отделение), оказываемых Получателем субсидии, определенная как произведение фактического количества посещений и льготного тарифа, без учёта налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Осинниковского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии Получателю являются:

факт оказания Получателем бытовых услуг по помывке населения в бане (общее отделение), находящейся в пользовании ООО «ООО «АГ НК»», подтвержденный справкой – расчетом за прошедший месяц, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

превышение стоимости на оказание бытовых услуг по помывке населения в бане (общее отделение) над размером платы граждан за данный вид услуг;

согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля Осинниковского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (соответствующее условие включается в соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателю субсидии, предоставляющему бытовые услуги по помывке населения в бане по тарифу, не обеспечивающему возмещение издержек.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Осинниковского городского округа.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- плановый расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов Получателя субсидии с учетом всех изменений, заверенные руководителем Получателя субсидии;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения от имени Получателя субсидии;

- заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на представление интересов Получателя субсидии при подаче документов на предоставление субсидии (в случае, если документы подаются не руководителем Получателя).

2.6. Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии подписанное Главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ от подписания соглашения.

2.8. Основаниями для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) наличие арифметических ошибок, неточностей;

г) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Главный распорядитель направляет Получателю проект дополнительного соглашения к соглашению на предоставление субсидии о согласовании новых условий соглашения.

Получатель обязан рассмотреть его в течение 10 рабочих дней с даты поступления, согласовать либо направить Главному распорядителю протокол разногласий к дополнительному соглашению.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты поступления подписывает протокол разногласий либо созывает совещание с участием уполномоченных представителей Получателя субсидии в целях урегулирования разногласий.

При недостижении согласия соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым с момента получения Получателем проекта дополнительного соглашения.

Соответствующие условия включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии определяется расчетным путем как разница, возникшая между полной стоимостью услуг и стоимостью услуг для населения.

$$\text{Размер субсидии} = \text{Спол} - \text{Сотд},$$

где:

Спол — полная стоимость услуг;

Сотд — стоимость услуг для отдельных категорий граждан.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем заявки на возмещение недополученных доходов, составленной по форме, предусмотренной соглашением, в срок не позднее 10-го рабочего дня с даты поступления денежных средств в распоряжение Главного распорядителя.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса, на расчетный счета получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Неиспользованные в текущем году остатки субсидии подлежат возврату в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным (если иной срок не установлен соглашением), на бумажном и электронном носителях выполненную в программе Excel справку-расчет недополученных доходов за один календарный месяц по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов, обосновывающих образование недополученных доходов, для возмещения которых предоставляется субсидия.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

Документы, представленные не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований, а также содержащие ошибки в расчетах размера субсидии, подлежат возврату Получателю без принятия решения о предоставлении субсидии с указанием причин возврата и установлением срока устранения выявленных нарушений и исправления ошибок. Данный срок должен составлять не более 10 рабочих дней.

3.3. Главный распорядитель имеет право уточнять сведения, представленные Получателем субсидии, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за правильность применения утвержденных тарифов на услуги бань для населения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Осинниковского городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных сведений, нарушение условий предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, сумма предоставленных субсидий подлежит возврату в бюджет Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате сумм субсидий, предоставленных

Получателю субсидии за указанный период. Требование о возврате субсидии направляется Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.4. При невозврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка Главный распорядитель принимает меры по взысканию, подлежащих возврату в бюджет городского округа средств субсидии, в судебном порядке.

Заместитель Главы городского округа –
руководитель аппарата



Л.А. Скрыбина

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан
по льготным тарифам

ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан по льготным тарифам

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления
субсидии из бюджета городского округа Получателю)

утвержденным постановлением администрации Осинниковского городского округа от « ____ »
_____ 20__ г. № ____ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан
по льготным тарифам

ФОРМА
планового расчета субсидии

(наименование Получателя субсидии) на 20 ____ г.
(период)

	Наименование показателя	Количество планируемых услуг (посещений)	Тариф на бытовые услуги по помывке населения в бане (общее отделение) (без НДС), рублей	Льготный тариф (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.4*гр.3 - гр.5*гр.3)
1	2	3	4	5	6
1					
1.1.					

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Осинниковского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса
субсидии ООО «ООО «АГ НК» в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение)
отдельных категорий граждан
по льготным тарифам

ФОРМА
справки – расчета недополученных доходов,
связанных с оказанием бытовых услуг по помывке в бане (общее отделение) отдельных
категорий граждан
за _____ 202_ года
(месяц)

Наименование показателя	Тариф на бытовые услуги по помывке населения в бане (общее отделение) (без НДС), рублей	Льготный тариф (без НДС), рублей	Количество получателей услуги, чел.	Сумма субсидии, рублей. (гр.2*гр.5 - гр.3*гр.5)
1	2	3	5	6
Итого:				

Приложение: на _____ л. в ед. экз. (подтверждающие документы, обосновывающие образование недополученных доходов, для возмещения которых предоставляется субсидия).

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.