



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 967-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», в целях реализации Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Осинниковского городского округа по социальным вопросам Е.В. Миллер,

начальника Управления социальной защиты населения администрации
Осинниковского городского округа С.Н. Кабанову.

Глава Осинниковского
городского округа



И.В. Романов

С постановлением ознакомлена,
с возложением обязанностей согласна

(дата)



(подпись)

Е.В. Миллер

С постановлением ознакомлена,
с возложением обязанностей согласна

(дата)



(подпись)

С.Н. Кабанова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2016
№ 97-ОЗ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - бюджет городского округа) субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее - Закон, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, установленные Законом, а также следующие понятия:

меры социальной поддержки - меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, предоставляемые в соответствии с Законом;

лица, имеющие право на меры социальной поддержки - отдельные категории лиц, имеющие в соответствии с Законом право на меры социальной поддержки;

получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Порядка;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные Законом.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии является Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа (далее - главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель проводит отбор претендентов.

Главный распорядитель размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии (далее - извещение), содержащее следующую основную информацию: период предоставления субсидии, перечень документов, необходимых для ее предоставления, срок подачи указанных документов и адрес их приема (в том числе почтовый адрес).

Извещение размещается не позднее чем за 30 календарных дней до начала периода предоставления субсидии, указанного в извещении.

1.6. Критерии отбора претендентов соответствуют требованиям, указанным в пункте

2.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Осинниковского городского округа (далее - соглашение).

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом городского округа;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства (за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления), деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из бюджета городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Претенденты в срок, указанный в извещении, представляют главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее - заявка на получение субсидии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

обязательство по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета и (или) документов, подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным Законом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заявление о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

выписку из сводного расписания движения транспортных средств (далее - выписка из сводного расписания) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - для претендентов, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении.

2.5. Главный распорядитель:

рассматривает представленные претендентом документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. В случае сомнения в достоверности сведений, указанных в документах, главный распорядитель вправе потребовать от претендента представление иных документов, в том числе первичного учета и отчетности, на основании которых эти сведения включены в представленные документы (далее - иные документы). Иные документы претендентом представляются не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса от главного распорядителя;

не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в извещении, принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора и в указанный срок информирует претендента о принятом решении путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения, а также по телефонам, указанным в заявке на получение субсидии. В случае принятия решения о соответствии претендента критериям отбора одновременно с указанным уведомлением претенденту для подписания направляются два экземпляра проекта соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в принятии решения о соответствии претендента критериям отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) претендентом документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

недостоверность представленной претендентом информации;

представление претендентом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, после окончания срока их подачи, указанного в извещении;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Определение расчетного размера субсидии

Главный распорядитель определяет расчетный размер субсидии, который указывается в соглашении.

Расчетный размер субсидии равен расчетной сумме возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - расчетная сумма возмещения затрат), по мерам социальной поддержки, указанным в заявке на получение субсидии.

Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - городской электрический транспорт) определяется по формуле:

$$РС_{\text{Гор}} = ПЧ_{\text{Гор}} \times П_{\text{Гор}} \times Т_{\text{Гор}} \times 1 \times К_{\text{Гор}} \times М_{\text{Гор}}, \text{ где:}$$

$РС_{\text{Гор}}$ - расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском электрическом транспорте, рублей;

$ПЧ_{\text{Гор}}$ - численность лиц, получивших единые социальные проездные билеты (далее - ЕСПБ), документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на городском электрическом транспорте, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала предоставления субсидии, человек;

$П_{\text{Гор}}$ - количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии (3 поездки в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на городском электрическом транспорте составляет неполный календарный месяц. В случае, если период предоставления указанных мер социальной поддержки составляет неполный календарный месяц, количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце. При этом количество поездок округляется по правилам математического округления с точностью до целого числа), единиц;

Тгор - тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в наземном электрическом транспорте для прочих пассажиров, утвержденный региональной энергетической комиссией Кемеровской области и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

1 - льготный коэффициент (100%);

Кгор - коэффициент выполненной транспортной работы за месяц, равный единице.

Мгор - период, на который предоставляется субсидия, месяцев.

2.8. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки на получение субсидии направляет на рассмотрение в комиссию по предоставлению бюджетных субсидий согласованный в соответствии с настоящим Порядком пакет документов.

2.9. Определение фактического размера субсидии

2.9.1. Главный распорядитель ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем), определяет фактический размер субсидии, который перечисляется получателю субсидии.

Фактический размер субсидии за отчетный месяц равен фактической сумме возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - фактическая сумма возмещения затрат), по мерам социальной поддержки, указанным в заявке на получение субсидии.

2.9.2. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском электрическом транспорте определяется по формуле:

$R_{гор} = Ч_{гор} \times П_{гор} \times T_{гор} \times 1 \times K_{гор}$, где:

$R_{гор}$ - фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском электрическом транспорте, рублей;

$Ч_{гор}$ - численность лиц, получивших ЕСПБ, документ, подтверждающий право пользования мерами социальной поддержки на городском электрическом транспорте, на 1-е число отчетного месяца, человек;

$П_{гор}$ - количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии (3 поездки в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на городском электрическом транспорте составляет неполный календарный месяц. В случае, если период предоставления указанных мер социальной поддержки составляет неполный календарный месяц, количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце. При этом количество поездок округляется по правилам математического округления с точностью до целого числа), единиц;

$T_{гор}$ - тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в наземном электрическом транспорте для прочих пассажиров, утвержденный региональной энергетической комиссией Кемеровской области и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

1 - льготный коэффициент (100%);

$K_{гор}$ - коэффициент выполненной транспортной работы за отчетный месяц, равный показателю, указанному в расчете коэффициента выполненной транспортной работы, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Претендент, получивший проект соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра и представляет их для подписания главному распорядителю.

Претендент, осуществляющий деятельность по перевозке пассажиров на городском электрическом транспорте, одновременно с экземплярами соглашения представляет копию контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам с органом местного самоуправления, уполномоченным муниципальным правовым актом, заверенную претендентом.

Контракт должен быть заключен на период полностью или частично включающий период, указанный в извещении, на который предоставляется субсидия. Непредставление копии контракта является основанием для отказа в заключении соглашения.

В случае отказа от подписания проекта соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

2.11. Получатель субсидии, с которым подписано соглашение, для определения фактического размера субсидии ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - в 1-й рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем), представляет главному распорядителю расчет коэффициентов выполненной транспортной работы за отчетный месяц по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.12. Главный распорядитель подготавливает распоряжение на перечисление субсидии за отчетный период. Заверенную копию указанного документа направляет получателю субсидии.

2.13. При превышении фактического размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидии, над расчетным размером субсидии главный распорядитель вправе принять решение об увеличении расчетного размера субсидии с учетом положения пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения на перечисление субсидии за отчетный период на расчетные счета получателей субсидии, открытые им в кредитных организациях и указанные в соглашении.

2.15. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют главному распорядителю ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о поступлении и использовании субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе на основании документов первичного учета, осуществляемого непосредственно получателем субсидии.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органами, осуществляющими государственный (муниципальный) финансовый контроль, фактов нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или несоответствия представленных отчетов о поступлении и использовании субсидии данным документов первичного учета предоставление субсидии прекращается на

основании решения главного распорядителя или документа органа государственного (муниципального) финансового контроля.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получателям субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются заверенные копии решений или документов, которыми прекращено предоставление субсидии, а также письменные уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии копии решения или документа, которым прекращено предоставление субсидии, а также письменного уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Заместитель Главы городского округа –
руководитель аппарата



Л.А. Скрыбина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

ФОРМА

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих
при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры
социальной поддержки по оплате проезда в соответствии
с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ
«О мерах социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта»
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на городском наземном
электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в
городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в лице
руководителя

_____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____:
(документ, подтверждающий полномочия)

1. Просит предоставить субсидию на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее - Закон).
2. Сообщает о том, что готов отдельным категориям лиц, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом, предоставить:

Перечень мер социальной поддержки по оплате проезда, установленных Законом	Указать (да/нет)	Указать наименование городского округа, на территории которого осуществляется перевозка
Бесплатный проезд на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении		

3. Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), указать почтовый индекс:

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты для зачисления средств:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

ФОРМА

Обязательство по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц,
имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда
в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016
№ 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными
видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании
предъявления единого социального проездного билета и (или) документов,
подтверждающих их право на меры социальной поддержки
в соответствии с указанным законом

Дата _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на городском наземном электрическом
транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском
сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

принимает на себя обязательство с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. осуществлять
перевозку отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате
проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах
социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым
тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета и (или) документов,
подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным законом.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Правилам предоставления субсидии на возмещение затрат,
возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

ФОРМА

Заявление о соответствии требованиям, указанным
в пункте 2.3 Правил предоставления субсидии на возмещение
затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц,
имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии
с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах
социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами
транспорта»

Дата _____

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

заявляет и выражает готовность представить в случае требования документы, подтверждающие, что по состоянию на _____ 20__ г. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Осинниковского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

ФОРМА

Выписка
из сводного расписания движения транспортных средств
на _____ 20__ г.
(период предоставления субсидии из бюджета Осинниковского городского
округа на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий
лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта, установленные Законом Кемеровской области
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта»)

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на городском наземном
электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в
городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

п/п	Показатель	Значение показателя, машино-часов *				
		1-й месяц периода	2-й месяц периода	3-й месяц периода	и т.д.	Итого за период
	Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения трамваев по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении по маршрутной сети					

* Значение показателя округляется до одного знака после запятой.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

ФОРМА

Расчет
коэффициентов выполненной транспортной работы
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

п/п	Наименование	Значение показателя
1	Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок, в том числе	
1.1	Трамваи по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
2	Машино-часы в наряде согласно показателям (система ГЛОНАСС, другое), в том числе	
2.1	Трамваи по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
3	Коэффициенты выполненной транспортной работы, в том числе	
3.1	Трамваи по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (строка 2.1 / строка 1.1)	

Директор

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,
возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

ФОРМА

Отчет
о поступлении и использовании субсидии за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование	Дата поступления субсидии на расчетный счет юридического лица, (число, месяц, год)	Объем субсидии, поступившей на расчетный счет юридического лица, руб.	Объем субсидии, использованной юридическим лицом, руб.
Всего предоставлена субсидия на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», в том числе			
Проезд на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении			

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата согласования _____

М.П.