



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область-Кузбасс
Муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021

№ 92-н

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 13.08.2020 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области-Кузбасса по компенсации (возмещении) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 03.07.2020 № 69-ОЗ «О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное теплоснабжение, водоотведение, твердое топливо, сжиженный газ на территории Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 25.12.2019 №886-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Осинниковского городского округа субсидии ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в результате применения

государственных регулируемых цен и предоставления дополнительных мер социальной поддержки».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по ЖКХ И.В. Максимова.

Глава Осинниковского
городского округа



И.В. Романов

С постановлением ознакомлен,
с возложением обязанностей согласен



И.В. Максимов

Порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса субсидии на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области - Кузбасса субсидии на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа (далее - коммунальные услуги), возникающих при применении льготных цен (тарифов), установленных в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса «О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо, сжиженного газа на территории Кемеровской области – Кузбасса» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих предоставление коммунальных услуг на территории Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Осинниковский городской округ), возникающих при применении льготных цен (тарифов).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – бюджет городского округа) по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Жилищно - коммунальное управление (далее - главный распорядитель, МКУ «ЖКУ»), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Категории получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие на территории Осинниковского городского округа предоставление коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающая организация, получатель субсидии):

- 1) физическим лицам - потребителям коммунальных услуг;
- 2) физическим лицам - потребителям твердого топлива;
- 3) управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям для реализации коммунальных услуг лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и для реализации твердого топлива лицам, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является факт оказания потребителям коммунальных услуг, указанным в подпункте 2.1 настоящего порядка, подтвержденный справкой-расчетом за прошедший месяц с приложением копий счетов фактур за оказанные услуги.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Осинниковского городского округа.

3.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

3.3.1. Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные п. 1.2 настоящего Положения.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет на имя директора МКУ «ЖКУ» заявление (в произвольной форме) о предоставлении субсидии с указанием затрат, связанных с применением льготных цен (тарифов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) Копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

3) Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная руководителем организации;

4) Расчет планового размера субсидии на весь период действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) Реестр договоров о предоставлении коммунальных услуг.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, МКУ «ЖКУ» рассматривает их на предмет соответствия информации о получателе субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов и информации МКУ «ЖКУ» принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии МКУ «ЖКУ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление с одновременным направлением в адрес получателя субсидии проекта соглашения на подписание.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает проект соглашения и представляет его в МКУ «ЖКУ».

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии МКУ «ЖКУ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7. МКУ «ЖКУ» отказывает получателю субсидии в получении субсидии в случаях:

3.7.1. Несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка и (или) их непредставления (представления не в полном объеме).

3.7.2. Недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7.3. Несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить в МКУ «ЖКУ» документы, необходимые для получения субсидии, при условии устранения выявленных недостатков.

3.8. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие ее получателя на осуществление МКУ «ЖКУ», органом муниципального финансового контроля Осинниковского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.9. Субсидия предоставляется МКУ «ЖКУ» на безвозмездной и безвозвратной основе, согласно бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии производится МКУ «ЖКУ» не позднее 10-го рабочего дня с даты поступления денежных средств в распоряжение МКУ «ЖКУ» за фактически реализованные услуги со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса, на расчетные счета получателя субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии в декабре осуществляется МКУ «ЖКУ» до окончания месяца в соответствии с расчетами на потребность в субсидии ресурсоснабжающими организациями на ноябрь в пределах сложившихся остатков субсидии. В первом квартале следующего календарного года МКУ «ЖКУ» производится корректировка размера субсидии исходя из объемов реализованных потребителям коммунальных услуг в прошедшем году, включая корректировку декабря.

В случае внесения изменений ресурсоснабжающими организациями в ежемесячную справку, корректировка средств субсидии осуществляется по текущему месяцу.

3.10. Неиспользованные в текущем году остатки субсидии подлежат возврату в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии в рублях, без учета НДС в следующем порядке:

1) по услуге теплоснабжение - как произведение объема потребления теплоснабжение в Гкал и величиной разности, между экономически обоснованным и льготным тарифами на тепловую энергию (в соответствующий расчетный период), утвержденными постановлениями Региональной энергетической комиссией Кузбасса;

2) по услуге горячее водоснабжение –

1. в отношении объемов компонента на холодную воду (используемую для подогрева), как произведение объема потребления горячего водоснабжения в куб. метрах и величиной разности, между экономически обоснованным и льготным тарифами на горячее водоснабжение (в соответствующий расчетный период), утвержденных постановлениями Региональной энергетической комиссией Кузбасса;

2. в отношении объемов компонента на тепловую энергию (используемую для горячего водоснабжения), как произведение объема потребления горячего водоснабжения в Гкал и величиной разности, между экономически обоснованным и льготным тарифами на горячее водоснабжение (в соответствующий расчетный период), утвержденных постановлениями Региональной энергетической комиссией Кузбасса;

3) по услуге холодное водоснабжение- как произведение объема потребления холодной воды в куб. метрах и величиной разности, между экономически обоснованным и льготным тарифами на холодное водоснабжение (в соответствующий расчетный период), утвержденных постановлениями Региональной энергетической комиссией Кузбасса;

4) по услуге водоотведение - как произведение объема водоотведения в куб. метрах и величиной разности, между экономически обоснованным и льготным тарифами на водоотведение (в соответствующий расчетный период), утвержденных постановлениями Региональной энергетической комиссией Кузбасса;

5) по услуге снабжение населения твердым топливом – как произведение объема реализации твердого топлива, рассчитанного с учетом норматива потребления в тоннах и

величиной разности, между экономически обоснованным и льготным тарифами на твердое топливо (в соответствующий расчетный период), утвержденных постановлениями Региональной энергетической комиссией Кузбасса;

5. Порядок и сроки предоставления отчетности по предоставлению субсидии

5.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 – го числа месяца, следующего за расчетным месяцем (если иной срок не установлен соглашением), предоставляет в МКУ «ЖКУ» на бумажном и электронном носителях выполненные в программе Excel:

1) справку по расчету субсидии по видам коммунальных услуг по форме согласно приложению №2,3,4,5,6 к настоящему Положению.

2) копии счетов фактур за оказанные услуги.

5.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 1-го числа месяца предоставляет в МКУ «ЖКУ» отчет по форме №22 – ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы».

5.3 Ресурсоснабжающая организация в срок до 15 июля ежегодно предоставляют в МКУ «ЖКУ» информацию о прогнозных объемах субсидии.

5.4. МКУ «ЖКУ» вправе, при необходимости, запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в расчетах размеров субсидии.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Осинниковского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

6.2 Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных сведений, нарушения условий предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа в полном объеме либо в размере излишне полученной суммы субсидии. Данное требование подлежит безусловному исполнению получателем субсидии в срок не более 10 рабочих дней с момента его получения.

6.5. При невозврате субсидии в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Порядка МКУ «ЖКУ» принимает меры по взысканию, подлежащих возврату в бюджет городского округа средств субсидии, в судебном порядке.

Управляющий делами-
руководитель аппарата



Л.А. Скрябина